

2024년 하반기 기간제근로자 채용 공고

부산항보안공사와 함께 근무할 기간제근로자(육아휴직자 대체인력)를 다음과 같이 공개 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2024년 6월 12일
부산항보안공사 사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무기간	인원	담당 업무
청원경찰 (기간제 근로자)	'24.08.01.~'25.01.17.(5개월17일)	4명	· 부산항만 출입자 검문검색 · 부두질서유지 등 경비·보안 업무 전반
일반직 (기간제 근로자)	'24.08.01.~'25.01.31.(6개월)	1명	· 경영·인사·총무 사무보조, 일반행정, 항만출입증 발급 등 * 붙임 - 직무기술서 참조

- ※ 청원경찰의 경우 임용승인 통보가 지연되는 경우 임용일이 늦춰질 수 있음
- ※ 대체 대상 근로자(휴직자)의 조기 복직 시 근무기간 만료 전 계약을 해지할 수 있음
- ※ 기간제 근무경력이 있는 경우 우리공사 정규직 신규채용 지원 시 면접전형에서 1~2점 가점 부여(단, 공고일 기준 3년 이내의 동일직군 근무 경력에 한함)

2. 응시자격

○ 청원경찰 분야

구분	주요내용
연령	- 만 18세 이상(근무개시일 기준 만 18세 이상인 자)
성별, 학력	- 제한 없음
근로	- 공사 취업규칙에 의거 근무형태에 따른 주·야간 교대근무가 가능한 자
결격사유 등	▶ 임용예정일 기준 청원경찰법 제10조의6 제3호에 따른 당연퇴직 연령(60세)에 해당하지 않는 자 ▶ 우리공사 인사관리규정 제12조(결격사유) 등에 해당하지 않는 자

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「청원경찰법 시행령」 제3조에 따른 행정안전부령으로 정하는 신체조건 해당자 <ul style="list-style-type: none"> - 신체가 건강하고 팔다리가 완전할 것 - 시력(교정시력 포함)은 양쪽 눈 각각 0.8 이상일 것 ▶ 「청원경찰법」 제5조 제2항에 따른 임용결격사유가 없는 자 ▶ 「총포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률」 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> * 「총포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률」 제13조(결격사유)에 해당하여 가스 분사기 소지에 대해 관할 경찰서에서 불허한 자는 해임
--	--

○ 일반직 분야

구 분	주 요 내 용																																
연 령	- 만 18세 이상(근무개시일 기준 만 18세 이상인 자)																																
성별, 학력	- 제한 없음																																
병 역	- 남성의 경우 군필 또는 면제자 (현역 복무 중인 경우 최종합격자 발표일 이전 전역 가능한 자)																																
결격사유 등	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임용예정일 기준 당연퇴직 연령(60세)에 해당하지 않는 자 ▶ 우리공사 인사관리규정 제12조(결격사유) 등에 해당하지 않는 자 ▶ 공인영어성적* 기준 점수 이상인 자 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TEPS</th> <th>TOEFL IBT</th> <th>TEPS-S</th> <th>TOEIC-S</th> </tr> <tr> <td>700</td> <td>265</td> <td>79</td> <td>50</td> <td>120</td> </tr> </table> <p>* 입사지원 마감일 기준 2년 이내에 응시하고, 입사지원 마감일까지 발표한 국내 정기 시험에 한하며, 만료 예정인 어학성적은 서류접수 시 사전 제출(미제출자가 최종합격 이후 어학성적 만료 시 불합격 처리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애의 정도가 심한 청각장애인(중증)인 경우, 아래의 기준 적용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TEPS</th> <th>TOEFL IBT</th> </tr> <tr> <td>350</td> <td>160</td> <td>40</td> </tr> </table> <p>* 청각장애인 영어성적 조정점수표</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>조정점수</th> <th>과목구성</th> <th>입사지원시 입력요령</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOEIC</td> <td>350</td> <td>독해50% + 듣기 50%</td> <td>독해 x 200%</td> </tr> <tr> <td>TEPS</td> <td>160</td> <td>독해 40% + 듣기 40% + 어휘 10% + 문법 10%</td> <td>(독해 + 어휘 + 문법) x 167%</td> </tr> <tr> <td>TOEFL IBT</td> <td>40</td> <td>독해 25% + 듣기 25% + 말하기 25% + 쓰기 25%</td> <td>(독해 + 쓰기) x 200%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 입력 요령에 맞게 점수를 환산하여 기입(소수점은 올림 처리) 	TOEIC	TEPS	TOEFL IBT	TEPS-S	TOEIC-S	700	265	79	50	120	TOEIC	TEPS	TOEFL IBT	350	160	40	구분	조정점수	과목구성	입사지원시 입력요령	TOEIC	350	독해50% + 듣기 50%	독해 x 200%	TEPS	160	독해 40% + 듣기 40% + 어휘 10% + 문법 10%	(독해 + 어휘 + 문법) x 167%	TOEFL IBT	40	독해 25% + 듣기 25% + 말하기 25% + 쓰기 25%	(독해 + 쓰기) x 200%
TOEIC	TEPS	TOEFL IBT	TEPS-S	TOEIC-S																													
700	265	79	50	120																													
TOEIC	TEPS	TOEFL IBT																															
350	160	40																															
구분	조정점수	과목구성	입사지원시 입력요령																														
TOEIC	350	독해50% + 듣기 50%	독해 x 200%																														
TEPS	160	독해 40% + 듣기 40% + 어휘 10% + 문법 10%	(독해 + 어휘 + 문법) x 167%																														
TOEFL IBT	40	독해 25% + 듣기 25% + 말하기 25% + 쓰기 25%	(독해 + 쓰기) x 200%																														

※ 응시자격 및 모집 분야별 지원자격 미달(결격사유 발생 등) 시 합격을 취소함

3. 전형일정

구분	일자	비고
채용공고 및 입사지원서 접수	'24.6.12(수) ~ 6.19(수) 18:00까지	- 공사홈페이지(www.bpsc.co.kr)에서 다운로드하여 작성 - 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 제출 - 접수방법 : e-mail 접수(bpsrecruit2@bpsc.co.kr) (마감일 18시까지 도착(수신)서류에 한해 접수함) ※ 우편, 방문접수 등 다른 방식의 접수는 불가
서류전형	6.21(금)	- 적·부 판정 (부적합 판정자 제외 전원 합격)
면접전형 대상자 발표	6.24(월)	- 공사 홈페이지(www.bpsc.co.kr) 공고
면접전형	6.26(수)	- 시간 및 장소 추후 별도 공고
임용예정자 예비소집	7.2(화)	- 면접전형 고득점 순 임용예정자 선발 및 예비소집 - 채용신체검사 진행
최종합격자 발표	채용신체검사 등 완료 시점	- 임용예정자별 신체검사(청원경찰은 임용 승인 신청 포함) 결과 이상이 없는 자로서 면접점수 고득점순으로 결정

※ 부득이한 사유로 일정 변경 시 별도 공고 및 안내 예정

4. 전형절차 및 전형방법

전형(시험)방법	배점	세부내용(심사기준 등)
서류전형	-	▶ 심사위원 2명 이상(1/2 이상 외부위원으로 구성)이 적합·부적합 여부 판단(부적합자 제외한 전원 합격) ① 무의미한 문자의 연속 반복, 기판명 오기 등 자기소개서 불성실 작성 시 불합격 처리 ※ 우리 공사를 특정할 수 있는 명칭을 제외한 회사명 작성 시 회사명 오기로 판정하여 탈락 처리 ② 블라인드채용 위반 시 불합격 처리 ③ 지원자격 미달 시 불합격 처리 ※ 블라인드채용 위반사항 기준 및 입사지원서 내 불성실 작성 처리기준 참고
면접전형	100	▶ 합격자 : 면접위원 4명이 채점한 평균성적 60% 이상인 자 중 고득점 순으로 선발예정인원의 1배수 ※ 동점자 발생 시 관련 사규에서 정하는 바에 따라 최종합격자 결정

전형(시험)방법	배점	세부내용(심사기준 등)
신체검사 / 청원경찰 임용승인 신청	-	▶ 선발예정인원에 대해 예비소집 진행 ▶ 채용신체검사 ▶ 청원경찰의 경우 임용승인 신청(적부 판정)
최종합격자 결정	-	▶ 신체검사(청원경찰의 경우 임용승인 신청 포함) 결과 이상이 없는 자로서 면접점수 고득점순으로 결정 ▶ 동점자 발생 시 공사 사규에 의거 최종합격자 결정 ▶ <u>최종합격 이후에도 공사 규정에 따라 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소함</u>

※ 최종 점수는 소수점 둘째 자리까지 반영(셋째 자리부터 절사)

※ 모든 전형은 감사인 입회 하에 진행

5. 우대사항

○ 가산점 대상

유형	정의	면접전형 가산점
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 또는 「장애인 복지법」에 의한 장애인	총점의 10%
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원 대상자	총점의 5~10%

* 가점은 중복 적용 가능

** 채용공고일 이전에 취업지원 대상자, 장애인으로 등록된 자에 한함

*** 취업지원대상자 대상 가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항의 ‘가점합격인원 상한제’ 적용

6. 접수기간 및 방법

구분	내용
공고장소	· 공사 홈페이지, 워크넷 공고
접수기간	· '24. 6. 12(수) ~ '24. 6. 19(수) 18:00까지 * 마감일 18:00까지 제출된 지원서에 한하여 접수
접수방법	· 이메일 접수(bpsrecruit2@bpsc.co.kr) * 우편, 방문접수 등 다른 방식의 접수는 불가

7. 접수서류

제출서류	부수	제출 시기
○ 입사지원서 1부 (별지 제1호 서식)	-	원서접수 시
○ 자기소개서 1부 (별지 제2호 서식)	-	
○ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제3호 서식)	-	
○ 공인영어성적표 [일반직 지원자 중 만료예정자에 한함]	1부	최종합격 시
○ 기본증명서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 친양자입양관계증명서 (상세, 주민번호 뒷자리포함)	2부	
○ 주민등록초본(병역사항 필수 포함), 주민등록등본, 최종학력증명서, 후견등기사항부존재증명서, 건강보험자격득실확인서	1부	
○ 증명사진 3매	-	
○ 장애인 증명서 또는 상이등급 증빙서 사본 [해당자에 한함]	1부	
○ 취업지원(보호)대상자 증명서 [해당자에 한함]	1부	
○ 공인영어성적표 [일반직 지원자에 한함]	1부	

* 제출서류는 채용공고일 이후 발급분만 인정

8. 근로조건

○ 청원경찰 분야

구 분	주요내용
고용형태	청원경찰(기간제근로자)
근무형태	3조2교대 근무 또는 통상근무 * 공사 취업규칙에 따름
근무지역	부산항만 내 공사 관할구역
보 수	청원경찰 1구간 1호봉 상당 * 군경력·유사경력에 따른 호봉 확정 및 별도 호봉승급 없음
근무기간	채용분야 및 인원의 내용과 동일
직무내용	- 부산항만 경비·보안업무 - 항만출입자 검문·검색 및 질서유지 - 「경찰관직무집행법」에 따른 국가중요시설(관할 북항·감천항 부두) 치안업무 * NCS 기반 직무기술서 참조

○ 일반직 분야

구 분	주요내용
고용형태	기간제근로자
근무형태	전일제(주 40시간) * 공사 취업규칙에 따름
근무지역	부산항만 내 공사 관할구역(본부, 북항·감천항·신항 출입증발급소 등)
근무기간	채용분야 및 인원의 내용과 동일
보 수	2,060,800원 상당 * 군경력·유사경력에 따른 호봉 확정 및 별도 호봉승급 없음

9. 채용 결격사유(공사 인사관리규정 제12조)

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 채용신체검사 시 불합격 판정을 받은 자
10. 신원조회 결과 또는 기타의 사유로 직원으로 부적당하다고 인정되는 자
11. 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 이전 채용과정에서 허위 서류 등을 제출하였다가 발각되고 만 5년이 경과하지 않은 자
12. 비공개경쟁 방식의 특별채용이 진행되는 경우 중앙행정기관 출신자 및 임직원 친인척인 자
13. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면적자 등의 취업제한 적용을 받은 자

10. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 자격요건의 적합 여부를 확인하고 응시원서를 제출하여야 함(여러 모집단위 중복 지원 불가)
- 나. 블라인드 채용방침 준수(블라인드채용 위반사항 기준 참조)
- 다. 제출서류의 허위작성, 착오기재, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함.

- 라. 제출서류에 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 무효가 됨은 물론 공사 인사관리규정에 의거 향후 5년간 응시자격이 정지됨
- 마. 면접전형 고득점 순으로 최종합격자 결정
- 바. 공사 규정에 의거 최종 합격 후에도 임용 결격사유 확인 시 합격을 취소함
- 사. 신규임용자에 대하여는 공사 규정에 의거 기간제근로자로 임용
- 아. 신규임용자에 대하여는 일정 기간의 대내 직무교육 실시
- 자. 제출한 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 시행령, 시행규칙’에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환하고 청구기간이 도과한 후에는 채용서류를 반환하지 않음
 - 반환청구기간 : 합격자 발표일로부터 1개월
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물(택배) 또는 직접 방문수령
- 차. 문의사항 : 채용홈페이지 ‘채용문의’ 게시판 이용

◆ 지원자격 충족여부 확인

☞ 서류전형에서 지원자격 확인 시 지원자가 기입한 사항만으로 확인하므로 입력 착오 및 누락으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있음

<필독> 입사지원서 등 작성 시 유의사항

1. 입사지원서 양식을 임의로 수정하는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
2. 명확한 증빙이 가능한 부분만 기재하고 공란 등으로 정확한 내용이 확인 불가능할 경우 해당 항목은 평가에서 제외 됩니다.
3. 지원서류 제출안내
 - 전자메일 접수처 : bpsrecruit2@bpsc.co.kr(우편 및 방문 접수 불가)

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 청원경찰]

채용분야	보안	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			11. 경비·청소	1.경비	1.경비경호	01. 보안
부산항 보안공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 항만시설의 24시간 경비보안 ○ 항만출입자 검문검색 및 질서유지 ○ 국제항해 선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률에 의한 항만출입통제 및 검문검색업무 ○ 경찰관직무집행법에 의한 관할 부두 내 국가치안업무 					
NCS 직무능력 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 경비고객관계관리: 경비고객관계관리란 경비업무의 의뢰자 및 도급인, 그리고 경비업무에 관련된 제반 고객들의 요구사항과 불만사항을 처리하고, 이들 고객과의 지속적인 업무관계를 유지·관리하는 능력 ▪ 경계방비: 경계방비란 경비대상시설 또는 경비구역에 대한 침입 및 안전사고발생을 사전에 예방하기 위해 인력이나 침입감지센서, CCTV 등의 기계경비시스템, 그리고 철조망, 차폐물, 방범펜스, 조명 등의 설비를 통해 침입을 감시하고 방지하는 능력 ▪ 출입통제: 설정된 경비구역에 대한 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입통제를 통해 발생 가능한 각종 위해를 예방하고, 발생한 위해에 적절히 대응함으로써 경비대상시설의 재산적 이익과 구성원의 생명과 신체안전을 보호하는 능력 ▪ 질서유지: 경비대상시설이나 구역내에서 수행되는 행사 및 집회 등에서 군중 및 차량 등에 의해 야기되는 혼잡상황을 통제하여, 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 예방하고, 발생한 사고나 위해를 적절히 조치하는 능력 ▪ 순찰활동: 순찰활동은 설정된 경비구역을 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전사고 관련 위해요소를 조사·점검하여, 범죄 및 안전사고 발생가능성을 사전에 방지하고, 순찰 중 발견한 위해요소를 제거하는 능력 ▪ 사건사고대처: 사건사고대처란 경비대상시설에서 발생한 침입, 화재, 재난, 형사사건, 안전사고, 강탈사건 등에 대한 초동조치, 현장통제, 현장보존, 신고 및 연락 등을 수행하는 능력 					
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	- 만 18세 이상 만 60세 미만 *청원경찰법 시행령 및 공사 인사관리규정에 의거				
	성별	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) <ul style="list-style-type: none"> · 각 상황별 안전사고 대응요령 · 감시장비 및 통신장비사용요령 · 거동수상자 발견 및 질문검색 요령 · 경계업무 · 경계업무수행요령 · 경비구역 내 각종 시설특성에 대한 이해 · 보고 및 신고요령 · 상황전파 및 대피유도 방법 · 순찰방법 · 순찰시 점검요소 및 방법 · 질문검색요령 · 질문요령 · 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해 · 테러 발생 시 대응법 · 해당 경비시설의 업무특성 · 화재발생시 대응법 · 환자 및 부상자발생시 응급처치방법
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) <ul style="list-style-type: none"> · 경계업무수행능력 · 경비업무의 이해능력 · 고객의 요구사항 파악 및 분석능력 · 보고 및 신고 수행능력 · 상황전파 및 대피유도 능력 · 신고 및 연락수행능력 · 업무성격에 대한 판단능력 · 의심자 질문수행능력 · 질문 및 대화기술 · 질문검색능력 · 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) <ul style="list-style-type: none"> · 고객에 대한 책임감 있는 태도 · 객관적인 업무수행 태도 · 고객지향적 태도 · 친절한 태도 · 객관적인 경비업무수행 태도 · 관련 법규 준수 · 신속정확하게 대처하는 자 · 시민의 안전을 우선하는 태도 · 투철한 직업의식 · 치밀한 관찰력과 과감한 결단력 유지 · 민첩한 판단력 · 근무자세 및 용모 복장 단정 준수 · 객관적 사실 기록하는 자세 · 성실하고 원칙에 입각한 태도 · 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 일반직(일반행정)]

채용분야	사무 행정	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
						01. 기획사무
			02. 경영·회계·사무		02. 홍보/광고	01. 기관홍보
				02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
					02. 인사·조직	01. 인사
				03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			NCS 미개발 직무			01. 항만출입증발급
부산항 보안공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 부산항만시설의 방호와 질서유지를 확립하고 부산항 수출입 화물의 원활한 유통, 부두이용업계의 이익증진과 항만발전에 의한 항만발전에 기여를 목적으로 함 ✓ 부산항 주요항만시설의 24시간 경비보안 ✓ 항만출입자 검문검색 및 질서유지 ✓ 국제항해 선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률에 의한 항만출입통제, 검문검색업무 ✓ 경찰관직무집행법에 의한 관할 부두 내 국가 치안업무 					
직무수행내용	<p>(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분 하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</p> <p>(경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무</p> <p>(기관홍보) 기관의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행</p> <p>(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위한 근태관리, 복지후생, 문서관리, 각종행사 진행</p> <p>(인사노무) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행</p> <p>(예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제</p> <p>(항만출입증) 부산항 출입증(상시 및 임시) 발급관련 업무</p>					
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	제한 없음(단, 입사예정일 현재 만60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				

<p>능력단위</p>	<p>(경영기획) 01.사업환경분석, 02.경영방침수립, 03.경영계획수립, 04.신규사업기획, 05. 사업별 주자관리, 06.예산관리, 07.경영실적분석, 08.경영리스크관리, 09.이해관계자관리 (경영평가) 01.경영평가관련 정보수집, 02. 경영평가범위설정, 03.경영평가방법설정, 04.경영평가도구 개발, 05.경영평가활동수행, 06.경영평가결과보고서 작성, 07.경영평가모니터링, 08.경영평가사후관리 (기관홍보) 01.홍보전략수립, 02.온라인홍보, 03.출판홍보, 04.언론홍보, 08.홍보활동종합평가 (총무) 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 07.업무지원, 09.복리후생지원 (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 12.퇴직업무지원, 14.전직지원, 15.위원회 운영 (예산) 01.예산편성지침수립, 02.부문예산수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리</p>
<p>필요지식</p>	<p>(경영기획) 국제회계기준, 기업 예산관리 목표, 예산 편성지침, 시장환경(경제) 동향, 예산계획 수립원칙, 중장기 연간 사업계획 추진전략, 중장기 연간 사업별 경영계획, 해당산업동향 (경영평가) 경영목표 및 경영전략, 경영목표수립 절차, 경영평가 계획서, 경영평가보고서 사례 (기관홍보) 홍보전략 및 방법에 대한 이해, 홍보 채널별 특성(온라인, 출판, 언론 등) (총무) 부동산 관련 법률, 비품관리 규정, 구매 및 계약 실무, 자산관리규정, 행사기획 및 운영 (인사) 직무분석, 적정인력 산정법, 근로기준법, 조직 비전 체계, 역량모델링, 주요성과지표(KPI), 평가제도, 임금관리, 전자인사관리 시스템 (예산) 계정과목 정의와 분류, 포괄손익계산서 작성법, 사업단위별 손익구조, 예산관리 지침, 예산편성 지침, 자산, 부채, 자본 계정 분류, 재무제표. 중장기 전략</p>
<p>필요기술</p>	<p>(경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 우선순위 선정 기술, 사업별 포트폴리오 분석 기법, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 (경영평가) 자료 분류체계 활용 기술, 커뮤니케이션 스킬, 통계패키지 사용법, 프리젠테이션 기법 (기관홍보) 홍보기획 능력, 홍보방법의 개발 및 선택능력 (총무) 관련법을 해석 능력, 행사 운영기술, 부동산 자산, 비품 등 자산관리 능력 (인사) 비전과 중장기 사업전략 분석, 문서 작성 능력, 인력운영의 효율성 분석, 분석력, 기획력, 컴퓨터 활용 기술, 통계분석, 정보관리 능력, e-HR 활용 기술 (예산) 계획대비 차이 분석능력, 세부예산수립기준을 교육할 수 있는 능력, 예산별 조정안 도출 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 예산조정결과 부서별 협상능력, 예산프로그램 활용능력, - 재무비율 비교 분석 활용능력, 재무상태표 작성능력, 포괄손익계산서 작성 능력</p>
<p>필요자격</p>	
<p>직업기초능력</p>	<p>의사소통능력, 자원관리능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력</p>
<p>직무수행태도</p>	<p>(경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 사업계획의 실행가능성을 확인하려는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 예산편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 예산편성기준을 준수하려는 자세, 전략적 사고 (경영평가) 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 수용하려는 자세, 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도, 정확한 결과확인을 위한 공정한 태도 (기관홍보) 기획마인드, 창의성, 다양한 의견 경청, 분석적 사고, 전략적 사고 (총무) 주인의식, 꼼꼼한 자세, 서비스 자세, 원가절감 의식 (인사) 전략적 사고, 객관적 태도, 조정 능력, 공정한 태도, 윤리의식, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식 (예산) 종합적 시각으로 보려는 자세, 공정하게 분석하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적인 자세, 예산의 효율적 집행을 위한 관리자적 자세, 재무비율 개선을 위한 논리적 태도, 재무제표와 연관관계를 파악하기 위한 논리적 태도, 정확한 포괄손익계산서 작성을 위한 적극적 태도, 정확한 현금흐름표 작성을 위한 적극적 태도, 현업부서와 원활한 조정을 위한 조정적 자세 (항만출입증) 상시 출입증 발급업무에 대한 대국민 서비스 의지</p>

입사지원서 작성요령

◎ 입사지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 지원구분 : 응시하고자 하는 채용분야 및 모집단위를 기재함
 - 청원경찰, 일반직 중 택일하여 기재 (중복지원 불가)
3. 출생월일 : 주민등록상 출생월일을 기재함(면접전형 시 본인확인용)
 - 출생연도 기재 금지
4. 성명 · (교정)시력 · 전자우편 · 연락처 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - (교정)시력의 경우 청원경찰 지원자만 기재
5. 가점항목 : 해당란에 기재
6. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

※ 제출서류 안내 : bpsrecruit2@bpsc.co.kr (우편 및 방문 접수 불가)

구 분	내 용
1. 입사지원서 1부 (별지 제1호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 제출 ○ 작성요령에 따라 기재
2. 자기소개서 1부 (별지 제2호 서식)	
3. 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제3호 서식)	
4. 공인영어성적표	일반직 지원자 중 만료예정자에 한함

장기휴직자 대체인력 입사지원서

1. 인적사항					
* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.					
지원구분		응시직급	기간제 근로자	응시번호	
성명		(교정)시력	좌	우	
출생월일 [주민등록상]	월 일				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (e-mail)			
	(비상연락처)				
가점항목	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자				
2. 지원자격 확인					
채용공고 내 응시자격(공통 자격요건 및 모집분야별 지원자격)을 확인하였으며, 자격요건을 모두 충족함을 확인합니다. 또한 추후 채용 결격사유 발생 시 채용이 취소될 수 있음을 동의합니다.				<input type="checkbox"/> 확인 및 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	
3. 교육사항(해당자에 한함)					
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.					
* 학교명을 알 수 있게 기재하는 경우 불합격 처리					
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
직무관련 주요내용					
4. 자격사항(해당자에 한함)					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

자 기 소 개 서

부산항보안공사에 입사지원한 동기를 기술해주시기 바랍니다.

- 학력, 성별, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성시 평가에서 제외될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
→ 본인 이름, 군복무(사병), 재학했던 학교명 등 기재하지 않도록 유의
- 블라인드채용 위반사항 기준, 입사지원서 내 불성실 작성 처리기준을 참고하여 기재해 주시기 바랍니다.

지원분야와 관련하여 본인이 가지고 있는 강점을 구체적 사례와 함께 기술해주시기 바랍니다.

- 학력, 성별, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성시 평가에서 제외될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
→ 본인 이름, 군복무(사병), 재학했던 학교명 등 기재하지 않도록 유의
- 블라인드채용 위반사항 기준, 입사지원서 내 불성실 작성 처리기준을 참고하여 기재해 주시기 바랍니다.

지원분야를 중심으로 입사 후 어떤 역할을 할 것인지 기술해주시기 바랍니다.

- 학력, 성별, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성시 평가에서 제외될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
→ 본인 이름, 군복무(사병), 재학했던 학교명 등 기재하지 않도록 유의
- 블라인드채용 위반사항 기준, 입사지원서 내 불성실 작성 처리기준을 참고하여 기재해 주시기 바랍니다.

위 기재 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위 사실이 판명되었을 시는 합격 및 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니 할 것을 확인하고, 응시원서를 제출합니다. (반드시 체크)

년 월 일

성 명 : _____ (서명 또는 인)

응시자 서류접수를 위한 개인정보 수집·이용 동의서

(주)부산항보안공사(이하 “공사”)는 응시자 서류접수를 위한 개인정보 수집·이용을 위하여 『개인정보보호법 제15조 및 제22조』에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

| 개인정보 수집 및 이용

개인정보의 수집 및 이용 목적	직원 공개채용 전형 절차 진행	
수집하는 개인정보 항목	필수	성명, 출생월일, 전화번호, E-mail, 취업지원대상자 여부 등
	선택	직원 공개전형 모집과 관련하여 확인이 필요한 정보
개인정보의 보유 및 이용기간	5년	
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 거부 시 응시 및 접수가 불가함을 알려드립니다.	

(필수)개인정보 수집 및 이용에	동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
(선택)개인정보 수집 및 이용에	동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

※ 귀하가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

20 년 월 일

신청자 : _____ (서명 또는 인)

부산항보안공사 사장 귀하

블라인드채용 위반사항 기준

- 입사지원서(자기소개서 포함) 내 인적 사항 입력란을 제외하고 블라인드 요인 (학력·성명·출생/출신지·가족관계/친인척·성별·연령 등)과 관련하여 직접적으로 기재하거나 유추할 수 있는 경우 불합격 처리함
- 블라인드 처리 위반사항 안내

구 분	기준 및 위반 예시
학 력	<p>(기 준) 자기소개서 전 항목에 출신학교명 기재 또는 직접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 시 불합격 처리</p> <p>(예 시) □□대학교 동아리 회장으로서 ~ ○○고등학교 총동창회 회장으로서 ~ 접수 이메일 주소에 학교명이 포함된 경우(○○○@학교명.ac.kr)</p>
성 명	<p>(기 준) 자기소개서 전 항목에 성명 기재 시 불합격 처리</p> <p>(예 시) 지원자 홍길동입니다(성, 이름), 홍씨 집안의(성) 등</p>
출 생 출신지	<p>(기 준) 자기소개서 전 항목에 출생/출신지역을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</p> <p>(예 시) 부산에서 태어나 평생을 자라 왔으며~, △△ 지역 기질 등</p>
가족관계 친인척 언급	<p>(기 준) 자기소개서 전 항목에 가족관계·친인척을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</p> <p>(예 시) 공무원으로 재직하시는 아버지~, 자영업을 하시는 부모님 ~</p>
성 별	<p>(기 준) 자기소개서 전 항목에 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</p> <p>(예 시) 결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 ~ 자식들에게 부끄럽지 않은 아버지(어머니)가 되고자 ~ 형(누나, 언니, 오빠)인 제가 ~ 여대를 졸업하고, 여성동아리(여학생회) ~ 군복무를 현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ → 의무복무(병)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능</p>
연 령	<p>(기 준) 자기소개서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</p> <p>(예 시) 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나 ~ 30년간 살아오면서 ~ 접수 이메일 주소에 생년월일이 포함된 경우</p>

* ‘경험·경력사항’과 관련된 직장명 등은 기재 가능. 단, 학교 근무경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성할 것

입사지원서 내 불성실 작성 처리기준

- 입사지원서(자기소개서 포함) 미작성, 동일문자 반복, 회사명 오기, 질문과 상관 없는 답변 등 불성실 작성 시 불합격 처리함

구 분	기준 및 위반 예시
자기소개서 미작성	(기준) 자기소개서 전부 또는 일부 항목을 공란으로 제출하는 경우 불합격 처리
동일문자 연속반복	(기준) 자기소개서 항목 간 혹은 항목 내 동일한 문자(장) 반복하여 작성하거나 동일 내용을 조사·형용사만 바꿔 제출하는 경우 불합격 처리 (예시) - 부산항보안공사에 입사하고 싶습니다. 부산항보안공사에 입사하고 싶습니다. 부산항보안공사에 입사하고 싶습니다. - (1번 항목) 부산항보안공사 업무를 충실히 수행하기 위해서는 남다른 책임감과 의무감이 필요하다고 생각합니다. (2번 항목) 부산항보안공사 업무를 충실히 수행하기 위해서는 남다른 책임감과 의무감이 필요하다고 생각합니다.
회사명 오기	(기준) 부산항보안공사 회사명을 잘못 기재하거나, 다른 기관명을 기재하는 경우 불합격 처리 (예시) 부신항보안공사, 부산신항보안공사, 신항보안공사, 부산보안공사, 부산항보안공단, 부산항만보안공사, 부산항만보안, 부산항만공사, BPA·BTS 등 각종 영문명 오기, 입행, 입단, 인천항보안공사, 울산항만관리, 여수광양항만관리, 공항공사 등
질문과 상관없는 답변	(기준) 자기소개서 질의 항목과 무관한 답변을 기재할 경우 불합격 처리
대리작성 · 표절	(기준) 타인이 자기소개서를 대리작성하거나, 신문기사 등 타인 작성 문서를 베끼는 경우 불합격 처리

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

부산항보안공사 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]