

2024년도 DGIST 제7-2차 계약직 공개채용 공고

1 채용분야 개요

☐ 채용분야 개요 ※ 공고 내 타분야 및 타공고와 중복지원 불가능

| 채용분야 | 채용 직명 | 채용 코드 | 채용 예정인원 | 연봉수준 | 주요 직무 |
|------------|--------------------|----------|------------|---|---|
| 사업지원 인력 | 기술원 또는 선암기술원 | - | 1명 | 내규에 따름 (경력 산정하여 최대 7,000만원 이내 연봉 책정) | - D-FAB 건설사업 전기분야 설계용역 및 공사 감독 업무 - 총사업비관리대상사업 관련 업무(적정성 검토, 조정협의 등) - 기타 전기설비분야 관련된 제반업무 |

※ 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸

※ 세부사항은 4.채용분야 세부내용 참고

☐ 근무조건

가. 근무시간 : 09시~18시(1일 8시간, 주5일 근무)

※ 채용분야별 근무조건을 별도로 정한 경우 그에 따름

나. 복지후생 : 4대보험 가입, 기숙사 입주, 통근버스 이용 등

다. 근무장소 : 대구경북과학기술원(대구광역시 달성군 현풍읍 소재)

2

자격요건 및 우대사항

□ 자격요건 및 우대사항

| 구분 | 주요내용 |
|------|---|
| 자격요건 | <ul style="list-style-type: none"> □ 남자의 경우, 병역을 필한자(군면제 포함) □ 해외여행에 결격사유가 없는 자 □ 대구경북과학기술원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 연구원 및 일반직원 인사규정 제13조(결격사유) <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자 2. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자 3. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자 4. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직된 자로서 그 취소 또는 면직 일자로부터 5년이 경과되지 않은 자 </div> |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> □ 취업보호대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 의거하여 가점 부여 대상자에게는 각 전형(서류 및 면접)마다 만점의 5% 또는 10%의 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음 □ 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 장애인에 대해서는 각 전형(서류 및 면접)마다 만점의 5% 가산점 부여 ※ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용 |

3

접수방법 및 문의처

| 구분 | 주요내용 |
|------|--|
| 접수기간 | □ 2024년 8월 2일(금) ~ 2024년 8월 13일(화)(한국시간 기준 오전 10시까지) |
| 지원방법 | □ 온라인 지원 접수(https://dgist.recruiter.co.kr) ※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가 |
| 문의처 | □ 메일주소 : recruit@dgist.ac.kr □ 연 락 처 : 053-785-1218 |

4

채용분야 세부내용 ※중복지원 불가능

□ 사업지원인력(기술원)

| 활용부서 | 시설운영팀 | 세부분야 | 채용직명 | 채용코드 | 채용 예정인원 |
|------------------|--|------|-----------------|------|---------|
| | | | 기술원 또는 선임기술원 | - | 1명 |
| 자격요건 | <ul style="list-style-type: none">- 학위 및 전공 : 무관- 자격증 : 전기산업기사 이상 또는 전기공사산업기사 이상- 경 력 : 전기분야 업무경험 15년 이상※ 건설사업의 원활한 수행을 위하여 자격 및 경력 요건 필요 | | | | |
| 수행직무 | <ul style="list-style-type: none">- D-FAB 건설사업 전기분야 설계용역 및 공사 감독 업무- 총사업비관리대상사업 관련 업무(적정성 검토, 조정협의 등)- 기타 전기설비분야 관련된 제반업무 | | | | |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none">- 정부, 지자체, 공공기관, 대학, 출연연 등 총사업비관리대상사업 관련 업무 경험자- 건설사업 관련 업무 경험자 | | | | |
| 전문능력 및 기타요구사항 | <ul style="list-style-type: none">- 엑셀, Auto-CAD 등 컴퓨터 활용 가능한 자 | | | | |
| 고용사업 | <ul style="list-style-type: none">- 학사지원인력인건비 | | | | |
| 근로조건 | <ul style="list-style-type: none">- 고용형태 : 계약직(기간제 근로자) ※ 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸- 고용기간 : 임용일로부터 1년간(평가를 통해 총 사업기간 내 계약연장 가능) ※ 'D-센서 실험시설 증축 건설사업' 총사업기간 : '24.4.~'27.6.- 근무시간 : 전일제, 주 5일 근무- 급여수준 : 내규에 따름(경력 산정하여 직급 부여 및 최대 7,000만원 이내 연봉 책정) | | | | |

5

세부 채용일정

| 전형단계 | 내 용 | 합격배수 | 일정(예정) |
|--------|--|--------|-----------------------------|
| 지원서 접수 | □ 채용홈페이지 지원서 온라인 접수 (https://dgist.recruiter.co.kr) | - | '24년 8월 2일 ~ '24년 8월 13일 |
| 서류전형 | □ 자격, 경력 및 실적, 직무 수행능력 등 평가 | 6배수 이내 | '24년 8월 3주차 이후 |
| 면접전형 | □ 전문능력, 경력 및 실적, 실무 활용도 등 평가 | 1배수 이내 | '24년 8월 4주차 이후 |
| 임용 | □ 최종 합격자 임용 | - | '24년 9월 2일 (예정) |

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 각 단계별로 합격여부 및 전형일정 개별 통보 예정

전형절차 관련 유의사항

1. 응시 분야 간 및 접수기간 내 타 채용공고와 중복지원이 불가하므로 자격요건 및 지원 분야의 적합 여부를 확인한 후 제출
2. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계 등)**를 일체 **요구하지 않음**
3. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급 할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
4. 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사 단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음

6

제출 서류

□ 입사 지원 시

| 제출서류 목록(제출기한 : 공고 마감일) |
|--|
| <input type="checkbox"/> 입사지원서 및 자기소개서, 경력기술서(해당자) 각 1부 ☞ 채용 홈페이지를 통해 작성 및 접수 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서)관련 서류(해당자에 한함) - 추가점은 관련 증빙서류를 제출한 자에 한하여 인정함 |

□ 면접 대상자 (前 전형 합격자)

| 제출서류 목록(제출기한 : 별도 공지) | | |
|-----------------------|----------------|---|
| 지원자 | 필수 제출 서류 | <input type="checkbox"/> 대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 사본 각 1부 ※ 석·박사 학위 취득자는 학부 및 대학원 졸업(예정)증명서, 전 학년 성적증명서를 모두 제출 <input type="checkbox"/> 각 근무기관의 경력증명서 또는 재직증명서 사본 각 1부 (해당자) <input type="checkbox"/> 외국어 능력시험 성적 사본 (해당자) <input type="checkbox"/> 자격증 사본 (해당자) |
| | 기타 서류 | <input type="checkbox"/> 기타 입사지원과 관련된 증빙서류 사본 |

- 1) 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리할 수 있음
- 2) 응시자 증빙서류 원본은 최종 합격자 발표 후 접수
- 3) 제출서류는 사실 확인을 위함이며 면접위원에게 제공되지 않음

7 불합격자 이의신청 및 채용서류 반환

□ 불합격자 이의신청 안내

| 구 분 | 주요내용 |
|-------|--|
| 신청사항 | <input type="checkbox"/> 채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 |
| 신청기간 | <input type="checkbox"/> 서류전형 : 전형합격 발표 익일 자정까지 <input type="checkbox"/> 면접전형 : 최종합격자 발표일로부터 15일간 |
| 신청방법 | <input type="checkbox"/> 최종합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 송부 |
| 제 출 처 | <input type="checkbox"/> recruit@dgist.ac.kr |
| 처리방법 | <input type="checkbox"/> 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리 [이의신청 처리 예외사유] <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험과 무관한 무의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 상황 |

□ 채용서류(원본)의 반환

| 구 분 | 주요내용 |
|--------|---|
| 반환대상서류 | <input type="checkbox"/> 입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외 |
| 반환청구기간 | <input type="checkbox"/> 면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 30일 이내(기간 경과 후 파기) |
| 청구방법 | <input type="checkbox"/> 채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정 |
| 요청메일 | <input type="checkbox"/> recruit@dgist.ac.kr |
| 반환방법 | <input type="checkbox"/> 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송 |

- 제출된 서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 임용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 관련사업의 변동 등에 따라 사업기간이 종료될 경우에는 계약서상 고용 계약기간에 관계없이 계약해지
- 불가피한 경우 부서의 상황에 따라 화상면접 진행할 수 있음
- 최종 합격자의 자진 입사 철회, 중도퇴직, 부정채용 발견 시 발생할 수 있는 업무 공백에 대비하여 적격자 있을 시 예비후보자를 선정할 수 있음
- 본채용의 임용직급은 기한의 정함이 있는 기간제 근로자이며, 정규직 전환과는 무관함
- 우리원은 신규 임용자의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리원 홈페이지를 통해 공개함
- 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대하여 합격 또는 임용 취소
- 공고기간 내, 지원서에 제출한 경력사항에 대해서만 인정함
- 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 의함