

(참고)

## 채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다.  
따라서 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

### □ 기간제직(환경보건 1,2)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	01.기획사무	02.환경보건	04.환경서비스
	소분류	03.마케팅	01.환경보건관리	02.환경평가
	세분류	02.고객관리	01.산업환경보건	01.환경영향평가
능력 단위	•(고객관리) 고객 필요정보 제공, 고객 관계 관리 •(산업환경보건) 환경유해인자 노출경로 분석, 환경유해인자의 위해성 평가 등 •(환경영향평가) 평가계획 수립, 사후환경관리계획 수립 등			
직무 수행 내용	•(고객관리) 환경보건의용권 상담 등 민원 처리 전반에 관한 업무 등 •(산업환경보건) 환경오염피해 사인검토, 환경오염피해 예비·본조사 지원 등 •(환경영향평가) 환경오염 건강피해 평가, 조사 사업 등			
필요 지식	•(고객관리) 사업단위별 업무내용에 관한 이해, 고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안 •(산업환경보건) 환경보건에 대한 기본지식, 환경성 질환에 대한 지식, 환경유해인자에 관한 지식, 유해요인별 유해위험에 대한 지식, 지역사회에 발생하는 환경역학적 현상에 대한 지식 등 •(환경영향평가) 건강영향평가, 건강위해성평가, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 환경영향평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 등			
필요 기술	•(고객관리) 고객 유형별 대응 능력, 고객요구분석 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 문제상황 분석 기술 •(산업환경보건) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료 검색 및 분석 기술, 행정적 절차 수행 능력, 원인요인과 결과요인을 구분할 수 있는 능력 등 •(환경영향평가) 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 주요 쟁점사항 파악 능력, 보고서 작성 능력, 민원대책 수립 능력 등			
직무 수행 태도	•(고객관리) 고객에 대한 서비스 정신, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 신속하고 정확한 업무 처리 자세 •(산업환경보건) 적극적으로 의사소통하려는 태도, 규정에 근거하여 실행하고자 하는 노력, 철저하게 자료를 수집하고 관리하는 자세 등 •(환경영향평가) 자료 취합 조정의 합리적 태도, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련지식을 습득하려는 자세, 법규준수 의지 등			
관련 자격증	•직무와 관련된 학위 및 자격증			
직업기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력			
참고 사이트	•www.ncs.go.kr			

## □ 기간제직(정보화기획)

분류 체계	대분류	20.정보통신	
	중분류	01.정보기술	
	소분류	01.정보기술전략·계획	03.정보기술운영
	세분류	03.정보기술기획	01.IT시스템관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(정보기술기획) 비즈니스 환경분석, 정보기술 환경분석, 실행계획 수립 등</li> <li>•(IT시스템관리) IT시스템 운영 기획, IT시스템 서비스 수준관리, 응용SW 운영관리, IT 시스템 통합 운영관리</li> </ul>		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(정보기술기획) 디지털정부 정책기획 및 사업발굴, 디지털정부 사업계획 수립 및 프로젝트 관리, AI 및 ICT 신기술·서비스 융합 정책 기획 및 동향 분석</li> <li>•(IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무</li> </ul>		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(정보기술기획) 정보공학, 빅데이터, 인공지능 등 관련 분야에 대한 전문지식, 정보화전략계획, 정보화 정책개발·수립에 대한 이해 및 지식, 법령 해석·체계 등 법제도 관련 지식</li> <li>•(IT시스템관리) ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 시스템 운영 방법, 정보시스템 운영관리 지침, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 지식, 정보보호 관리체계, 장애처리 절차에 대한 지식 등</li> </ul>		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(정보기술기획) 인공지능, 빅데이터 등 데이터 관련 신기술 조사·분석, 보고서 작성 능력, 자료 수집 기술, 디지털플랫폼정부 관련 자료 수집 및 프로젝트 관리 능력</li> <li>•(IT시스템관리) 운영 개선항목 도출 능력, 위험요인 식별능력, 정보수집 및 분석 기술, 애플리케이션 운영 기술, 정보보호 대책 구현 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 능력 등</li> </ul>		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(정보기술기획) 데이터에 대한 객관적 접근 노력, 분석적·비판적 태도, 다양한 이해관계자의 요구 사항을 파악하고 수용하려는 자세, 문제 해결을 위한 능동적이고 책임감 있는 자세</li> <li>•(IT시스템관리) 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도, 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 최신 기술 및 제품 동향에 대한 각종 정보를 수집하려는 태도</li> </ul>		
관련 자격증	•직무와 관련된 학위 및 자격증		
직업기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력		
참고 사이트	•www.ncs.go.kr		

## □ 기간제직(환경제품인증)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	04.환경서비스	02.환경보건
	소분류	01.환경경영	01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 등</li> <li>•(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등</li> </ul>		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무</li> <li>•(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리</li> </ul>		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(환경컨설팅) 환경신기술 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식</li> <li>•(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식</li> </ul>		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등</li> <li>•(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출 시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등</li> </ul>		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성</li> <li>•(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력</li> </ul>		
관련 자격증	•직무와 관련된 학위 및 자격증		
직업기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력		
참고 사이트	•www.ncs.go.kr		

## □ 기간제직(노무)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
	중분류	02.총무·인사
	소분류	02.인사·조직
	세분류	02.노무관리
능력 단위	•(노무) 01.노사관계 계획, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영, 09.노사갈등 해결	
직무 수행 내용	•(노무) 협력적 노사관계 구축을 위한 노사관계 목표 설정, 단체교섭 및 단체협약 이행, 취업규칙 개정, 임금협약, 노사회의·노사협의회 운영, 노무 관련 진정 대응, 규정개정안 마련 등	
필요 지식	•(노무) 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법 등 관련법에 대한 지식, 취업규칙 제·개정 절차, 노사협의회 운영규정, 노사문화 구축 방안, 의사소통법	
필요 기술	•(노무) 법률적 해석기술, 협상기술, 협력적 노사관계 구축 기술, 규정문안 작성 기술, 회의운영 기술 및 설득력	
직무 수행 태도	•(노무) 전략적 사고, 분석적 태도, 조정과 타협에 대한 태도, 법률을 세심하게 검토하는 자세, 신뢰형성, 추진력 등	
관련 자격증	•노무사	
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력	
참고 사이트	•www.ncs.go.kr	

## □ 기간제직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (보안) 출입통제, 순찰활동, 화재시 초기대응</li> </ul>	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (보안) 업무용 차량 관리, 내방객 차량 주차질서 관리, 출입증 발급 및 관리, 인원 출입 관리, 청사 경비·방호, 출입보안 사고 및 위반자 처리 등에 관한 사항</li> </ul>	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등</li> </ul>	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등</li> </ul>	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력</li> </ul>	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반경비지도사 등</li> <li>※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능</li> </ul>	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> <li>• 야간교대 근무를 위한 건강한 체력, 상황대처 능력 등</li> </ul>	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>	