

# 2025년도 제3차 DGIST 일반직원(일반정규직) 공개채용 공고

지식창조형 글로벌 인재를 양성하고 미래 융복합 기술 창출을 통해 혁신으로 세상을 바꾸는 융복합 대학으로 도약하고 있는 DGIST(대구경북과학기술원)에서 성실하고 창의적인 인재를 모집하오니 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 9월 12일

DGIST 총장

## 1. 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>근무형태 : 일반정규직</li> <li>급 여 : 관련 규정에 따름</li> <li>수습근무 : 신규입사자는 본원 규정에 따라 수습기간을 부여하며 수습해제 평가 결과에 따라 정식 임용 여부 결정</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>대구경북과학기술원(대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로333)</li> </ul>
근무시기	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025. 11. 17. 임용 예정</li> </ul>

## 2. 채용분야 및 자격요건

### 가. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	세부사항
공 통	<b>지원자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자</li> <li>「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자</li> <li>다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용/합격이 취소 또는 면직된 자의 경우 그 취소 또는 면직일자로부터 5년이 경과된 자</li> <li>남자의 경우, 채용공고 마감일 기준으로 병역을 필한 자(면제자 포함)로서 해외 여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>해당 채용분야의 직무기술서에서 요구하는 필수 자격요건을 충족하는 자</li> <li>임용예정일 기준 즉시 근무가 가능하며 본원 정년(만61세)을 초과하지 않는 자</li> <li>기타 사항은 본원 원규에서 정하는 바에 따름</li> </ul>
	<b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>취업보호대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 의거하여, 가점 부여 대상자에게는 각 전형마다 총점의 5% 또는 10% 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음</li> <li>장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 각 전형마다 총점의 5% 가산점 부여</li> </ul> <p>※ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용하며 정량점수를 부여하지 않는 전형에서는 가점 미적용</p>

## 나. 채용분야 개요

### ○ 일반정규직

채용 직군	채용 직종	채용 직급	채용 구분	채용 분야	채용 인원	필수 자격요건/수행직무/우대사항
일반 정규직	기술직	원급	경력	정보시스템 개발·운영	1명	<p><input type="checkbox"/> 필수 자격요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 : 학사학위 이상 소지자</li> <li>○ 경력 : 학사학위 취득 이후 관련분야(소프트웨어 개발 및 운영) 경력 3년 이상</li> <li>※ “소프트웨어 개발 및 운영” 관련 전문지식 및 경험 필요 업무</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 수행직무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사·연구·일반행정 등 대학 행정시스템 SW개발 및 운영</li> <li>○ 차세대 통합정보시스템 기획, 설계 및 구축 사업관리</li> <li>○ AI 및 모바일 서비스 기획 및 개발</li> <li>※ 수행직무 세부사항은 직무기술서 참고</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 : 컴퓨터 관련 전공자</li> <li>○ 경력 : 정보시스템 개발 관련 업무 경험자</li> <li>○ 영어 : 토익 700점 이상에 준하는 자</li> </ul>
	기술직	원급	경력	정보보안	1명	<p><input type="checkbox"/> 필수 자격요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 : 학사학위 이상 소지자</li> <li>○ 경력 : 학사학위 취득 이후 관련분야 (보안관제, 침해사고 대응, 보안시스템 운영·관리 등) 경력 3년 이상</li> <li>※ “정보보안” 관련 전문지식 및 경험 필요 업무</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 수행직무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보안 감사·평가 대응, 개선계획 수립 및 이행</li> <li>○ 사이버 침해사고 모니터링, 로그분석, 사고조사 및 상위기관 결과 환류</li> <li>○ 정보보안 교육 및 사이버 모의훈련(DDoS, 모의침투, 해킹메일 등) 기획·운영</li> <li>○ 정보화사업/연구용정보시스템 보안성검토, 취약성 진단 및 이행 점검</li> <li>○ 정보보안 시스템 운영 및 탐지·차단 정책 고도화</li> <li>○ 서버, 네트워크 등 데이터센터 인프라 보안환경 개선·운영</li> <li>※ 수행직무 세부사항은 직무기술서 참고</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 : IT 관련 전공자(정보보호, 정보통신, 컴퓨터공학 등)</li> <li>○ 자격 : 정보보안 관련 자격 소지자(정보보안기사, CISSP, CISA 등)</li> <li>○ 영어 : 토익 700점 이상에 준하는 자</li> </ul>

### ※ 채용분야 관련 유의사항

- ◆ 모든 채용분야에 대해 학위취득에 따른 부가점 및 의무군복무 사항은 본원 규정에 의거하여 인정가능(「연구원 및 일반직원 인사관리요령」제3절 경력산정)
  - “경력” 채용분야의 경우 본원 임용일 이전 경력 사항 등을 상기 규정에 따라 산정 후 인정 가능하나, 직장경력의 경우 채용 홈페이지에서 제출한 지원서(2. 학력/경력/교육/기타> 경력사항)에 해당 경력사항이 기재되어 있어야 하며 지원서에 미기재한 직장경력은 최종 합격 이후 추가 증빙을 제출하더라도 인정하지 않음
- ◆ 학위는 기졸업자 기준
  - 임용 후 학위(취득)증명서 제출이 불가능하거나 임용 예정일에 즉시 근무가 불가능할 경우 임용 취소

### ◆ 영어 성적 인정 기준

직군	채용분야	TOEIC	TOEFL (iBT)	New TEPS	G-TELP	IELTS	TOEIC SPEAKING	OPIc	비고
일반 정규직	기술직	700	79	264	64 (level 2)	6.5	IM2	IM2	우대사항

※ 채용공고 마감일 기준 **최근 2년 이내**의 유효한 성적만 인정

※ 해당 시험기관의 정규(정기)시험 성적만 인정하며, 특정 목적으로 실시하는 수시 특별 시험 등은 인정하지 않음

◆ DGIST 내부규정에 근거하여 신입사원 초임연봉은 아래와 같음

직군	직종	직급	초임연봉	비고
일반정규직	기술직/행정직	원급	48,622천원	※ 1등급 기준 ※ 성과급 및 일부수당 제외 ※ 수습근무시 일부 감액

### 3. 전형절차(안)

구분	주요내용	일정(예정) <sup>3)</sup>	최대 합격 배수	평가항목		합격기준
채용공고	채용홈페이지에서 지원서 온라인 접수 ( <a href="https://dgist.recruiter.co.kr">https://dgist.recruiter.co.kr</a> )	'25.9.12.(금) ~ 9.29.(월), 10시까지	-	-		-
↓						
서류전형 <sup>1)</sup>	입사지원서 및 자기소개서 등 기반 평가	'25년 10월 첫째 주	6배수 이내	심사 위원회 평가	직무수행에 필요한 전문능력, 채용분야 적합성, 장래 발전 가능성, 기관경영 기여 가능성	합격배수 이내 고득점 순
		합격자 발표 : '25년 10월 첫째 주				
↓						
필기전형 <sup>2)</sup>	온라인 인성검사	'25년 10월 둘째 주	6배수 이내	기본인성, 직무역량 등		Pass/Fail 방식 (Fail인 경우 필기전형 불합격)
		합격자 발표 : '25년 10월 셋째 주				
↓						
실무역량 면접전형	개별 기획보고서, PT 발표 및 질의응답 · 영어 Interview	'25년 10월 넷째 주 (장소:DGIST)	3배수 이내	기획 보고서, PT 발표	직무적합성, 직무전문성, 성장가능성, 기관 발전 공헌 가능성	합격배수 이내 고득점 순
				영어 인터뷰	정확성, 다양성, 적합성 등	Pass/Fail 방식 (Fail인 경우 면접전형 탈락)
↓						
경영진 면접전형	개별 심층질의응답	'25년 10월 다섯째 주 (장소:DGIST)	1배수 이내	직무적합성, 장래성, 기관 발전 공헌 가능성, 인성 및 조직적응도		합격배수 이내 고득점자순
				합격자 발표 : '25년 10월 다섯째 주		
↓						
결격사유 및 성범죄경력 조회		'25년 11월 첫째 주	-	자격 적격성 검토		
↓						
일반직원인사위원회 등		'25년 11월 둘째 주	-	임용 적격성 여부 심의		
↓						
신규임용		'25. 11. 17.(예정)				

- 필수 자격요건 미보유자는 「연구원 및 일반직원 인사관리요령」 제11조의2 제2항에 따라 서류  
전형에서 사전배재하며 불합격 처리
- 「연구원 및 일반직원 인사관리요령」 제10조 제1항에 따라 경력직 채용분야는 NCS직업기초  
능력평가를 생략하고 온라인 인성검사만 시행
- 상기 일정은 전형진행 상황 및 내부 사정 등으로 인하여 일부 변경될 수 있음

#### 일반정규직 채용분야 전형절차 관련 유의사항

1. 현재 DGIST에서 진행 중인 타 직군(전임직, 운영직, 계약직 등) 채용공고와 중복지원 불가
2. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등)를 일체 요구하지 않음**
3. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
4. 입사지원서의 기재사항(학력, 교육사항, 경력, 자격 등)은 모두 서면증빙이 되어야 하므로 사전에 서면증빙가능 여부 확인이 필요하며, **기재사항에 대해 증빙서류를 제출하지 못하거나 증빙서류와 기재내용이 불일치할 경우 합격을 취소함**
5. **상기 일정은 변동될 수 있으며**, 각 단계별로 합격여부 및 전형일정 개별 통보예정
6. 합격자 결과발표는 입사지원서에 기재된 연락처와 이메일로 안내 예정이며, 채용 홈페이지(<http://dgist.recruiter.co.kr>)에서 결과 확인 가능
7. 합격 여부 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
8. **실무역량면접전형 시행 이전에 온라인 감독시스템을 이용하여 응시자 전원 동일시간에 기획 보고서를 작성할 예정(2시간 이내 소요)이며, 세부 일정은 필기전형 합격자 발표 시 안내 예정**

## 4. 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용홈페이지 온라인 접수(<a href="http://dgist.recruiter.co.kr">http://dgist.recruiter.co.kr</a>)</li> <li>※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가</li> </ul>
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2025년 9월 12일(금) ~ 9월 29일(월), 10시까지(한국시간 기준)</b></li> <li>※ 마감시간까지 제출을 완료한 경우만 인정하며, 최종 제출 이후 수정 불가</li> </ul>

## 5. 전형단계별 제출서류

### 가. 입사지원 시

제출서류	제출방법
입사지원서 및 자기소개서	채용 홈페이지 온라인 제출 ( <a href="http://dgist.recruiter.co.kr">http://dgist.recruiter.co.kr</a> )

※ 입력 시 입력란 상단의 안내문구를 필히 확인하고 작성

## 나. 필기전형 합격 시

제출서류(해당 시)	제출방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 기재사항 증빙서류 사본 일체               <ul style="list-style-type: none"> <li>채용분야 필수자격 요건 증빙서류</li> <li>가점분야(보훈, 장애인 등) 증빙서류</li> <li>기타 입사지원서 기재사항(학력, 경력, 교육, 자격 등) 증빙서류</li> </ul> </li> </ul>	채용 홈페이지 온라인 제출 ( <a href="http://dgist.recruiter.co.kr">http://dgist.recruiter.co.kr</a> )

※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해서만 활용되며 **심사위원회에 제공되지 않음**

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 **해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리함**

## 다. 채용분야별 최종 면접전형 합격 시

제출서류(해당 시)	제출시기 및 제출방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>학위별 졸업(예정) 증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부</li> <li>각 근무기관 경력증명서 또는 재직증명서 원본               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 건강보험자격득실확인서 함께 제출</li> </ul> </li> <li>교육사항, 자격사항, 수상경력 등 증빙 사본</li> <li>외국어 능력시험 성적 원본</li> <li>기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 주민등록등본, 주민등록초본 (병역사항 포함) 각 1부</li> <li>성범죄 경력 조회 동의서</li> <li>비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트</li> <li>기타 임용에 필요한 서류</li> </ul>	합격자 통보 시 개별 안내

※ 석·박사 학위취득자는 학부 및 대학원 졸업(예정)증명서, 전 학년 성적증명서를 모두 제출

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 합격을 취소함

## 6. 불합격자 이의신청 안내

구 분	주요내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류·필기·실무역량면접전형 : 합격자 발표일 익일 자정까지</li> <li>채용분야별 최종 면접전형 : 합격자 발표일로부터 15일간</li> </ul>
신청방법	전형별 합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 송부
제 출 처	recruit@dgist.ac.kr
처리방법	이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

### 이의신청 처리 예외사유

- 채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련된 이의신청 이외의 불합격 관련 이의 및 문의사항
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 7. 채용서류(원본)의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령에 따라 응시자는 채용서류반환을 요청할 수 있음

구 분	주요내용
반환대상서류	입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인 또는 전자우편으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
반환청구기간	최종 면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 60일 이내
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

## 8. 기타 유의사항

- 전형 진행 중 필요 시 대상자에게 사전 동의를 받은 후 평판조회(Reference Check)를 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 이름(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 출신학교, 출신지역, 성별, 연령, 재산, 신체 조건, 가족관계와 같은 개인정보를 기재할 경우 불합격 처리되므로 유념하여 작성하시기 바랍니다.
- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하므로 자격요건·응시직급 등의 적합 여부 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오·누락·합격 여부 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 최종 면접전형 이전의 전형의 경우 전형별 최하위 합격 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계 응시기회를 부여합니다.
- 코로나19 확산 예방 등의 불가피한 상황 시 비대면 화상면접으로 진행할 수 있으며 코로나19 확진자 및 자가격리자, 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형 응시에 제한이 있을 수 있습니다.
- 전형 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 전형일정 및 전형별 합격자 발표는 입사지원서에 기재된 휴대전화, 이메일 및 채용 홈페이지(<http://dgist.recruiter.co.kr>)를 통해 통보 예정입니다.

- 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소 또는 채용취소, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며 향후 5년간 재입사가 불가능합니다.
  1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
  2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
  3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
  4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
  5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
- 채용후보자의 자진 입사포기, 내규에 따른 결격사유 조회 결과 부적격 판정, 채용비리로 인한 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등에 대비하여 전형 단계별로 예비합격자를 최대 2명 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 별도의 전형을 거치지 않고 최종 전형 예비합격자의 순위에 따라 신규 임용할 수 있습니다.
- 우리원은 신규채용 직원의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리원 홈페이지를 통해 공개합니다.
- 임용자는 근무기간 중 기관의 사정에 따라 직무순환 및 부서변경 배치할 수 있습니다.
- 신규직원은 본원 규정에 따라 일정기간의 수습근무가 있으며 평가결과에 따라 최종임용 또는 계약만료 조치합니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따릅니다.

## 9. 직원 복지혜택

- 사학연금 가입(일반정규직에 한함)
- 과학기술인공제회 가입 가능
- 직원 기숙사 이용 가능
  - ※ 직원 기숙사는 공실이 있을 경우 이용 가능하며 사용료 및 관리비는 본인 부담
- 대구지역 통근버스 운영
- 선택적 복리후생비(복지카드) 지원
- 직원 건강검진(연 1회) 시행
- 직장 어린이집 운영
  - ※ 만1세 ~ 5세인 직원 자녀를 대상으로 잔여 정원이 있을 경우 이용 가능
- 유연근무제(시차출퇴근제 등) 활용 가능
- 직원 동호회 지원, 본원 체육시설(수영, 피트니스, 골프 등) 이용 시 할인 혜택 등



## 10. 문의처

- 채용홈페이지(<https://dgist.recruiter.co.kr>) “Q&A” 이용
- 채용 담당자에게 이메일 문의(recruit@dgist.ac.kr)