

## 고려대학교 사무직원(정규직) 채용 공고

### 1. 채용분야 및 인원

채용분야		직무소개	채용인원	근무지
행정	일반행정	대학 일반행정 업무	0명	고려대학교 서울캠퍼스
	정보보호	정보보안 및 개인정보보호 업무	0명	

### 2. 채용조건

- 가. 총장 발령 정규직원으로 채용(본교 직원 인사 규정에 따름)
- 나. 최초 1년 동안 시용 임용 후 근무평가 기준 충족 시 정년보장 임용
- 다. 사학연금 및 기타 복리후생(고려대학교 의료원 감면, 직계 자녀 및 본인 교육비 지원, 직계 자녀 고려대학교 어린이집 무상 이용 등) 적용

### 3. 지원자격

- 가. 공통사항
  - 해외여행에 결격사유가 없는 자
  - 남성의 경우, 병역필 또는 면제자
  - 성 관련 범죄나 학교/직장 내 괴롭힘 행위의 전력이 없는 자
  - 본교 직원 인사 규정상 임용 결격사유가 없는 자(직원인사규정 제11조)

#### 나. 채용분야별 지원자격 및 우대사항

채용 분야		지원자격 및 우대사항
행정	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 별도사항 없음</li> </ul>
	정보보호	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지원자격               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (정보보호 관련 전공자) 졸업예정자 또는 학사 이상 학위 소지자</li> <li>- (정보보호 관련 비전공자) 정보보호 유관 경력 3년 이상 보유자</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학·공공기관·교육기관 정보보호 또는 개인정보보호 업무 경력자</li> <li>- 정보보호 관리체계(ISMS/ISMS-P) 운영 또는 심사 대응 경험자</li> <li>- 정보 보안 실무 경험자(보안 이벤트 분석 및 대응, 침해사고 탐지, 분석, 대응 등)</li> <li>- IT 인프라(서버/네트워크/클라우드 등), 웹/모바일 취약점 진단 및 모의해킹 경험자</li> <li>- 정보보호 관련 자격증 보유자</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

※ 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대합니다.

#### 4. 채용일정(안)

절차	일정	비고
채용 공고 / 접수	~ 2026.1.5.(월) 14시	- 온라인 접수 마감 시간 엄수
서류전형 결과발표	2026.1.12.(월)	- 지원서에 기재한 연락처로 개별 통보
온라인 인성검사	2026.1.12.(월)~1.14.(수)	- 온라인 검사 개별 응시
인성검사 결과발표	2026.1.14.(수)	
실무전형	2026.1.26.(월)	- 적성검사 / 논술고사 / 영어면접 / 심층면접 - 대상자 제출서류 / 신분증 지참
실무전형 결과발표	2026.2.2.(월)	- 지원서에 기재한 연락처로 개별 통보
최종면접전형	2026.2.6.(금)	- 신분증 지참
최종합격자 발표	2026.2.9.(월)	- 지원서에 기재한 연락처로 개별 통보
임용예정일	2026.3.1.(일)	- 출근일: 2026.3.3.(화)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 전형일정 변경 시 대상 지원자에게 개별 안내합니다.

## 5. 지원 방법 및 제출서류

가. 서류전형(온라인 접수)

- 홈페이지(www.korea.ac.kr)>고대소식>공지사항>채용공고 참조
- URL : [https://gmsportal.korea.ac.kr/recruit/index\\_staff.jsp](https://gmsportal.korea.ac.kr/recruit/index_staff.jsp)

나. 서류전형 합격자 제출서류(실무전형 당일 면접대기장소에서 제출)

- 학부/ 대학원 (해당자) 졸업증명서 1부.
- 학부/ 대학원 (해당자) 성적증명서 1부.
- 경력증명서(지원서에 기재한 경력사항) 1부.
- 건강보험자격 득실확인서 1부.
- 자격증 사본(지원서에 기재한 자격증) 1부.
- 외국어성적 증명서 사본(지원서에 기재한 외국어 성적) 1부.
- 취업지원대상자 증명서(해당자) 1부.
- 장애인복지카드 사본(해당자) 1부.

## 6. 기타 유의 사항

- 가. 인터넷 온라인 접수는 항상 예기치 않은 문제가 발생할 수 있어 가능한 마감 1~2일 전 접수 완료를 요청합니다.
- 나. 접수 완료 후 지원서 내용은 수정 불가하며, 지원서의 기재 오류 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 다. 추후, 지원서 또는 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 채용 분야별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 채용 서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조를 따릅니다.

## 7. 관련 문의

- 가. 문의사항은 고려대학교 총무처 인력개발팀으로 연락하시기 바랍니다.
- 나. 전화 : 02-3290-1172 / 이메일 : jinsook@korea.ac.kr
- 다. 선발에 영향을 미칠 수 있는 문의에는 답변을 드리지 못하는 점 양해 부탁드립니다.

**고 려 대 학 교**  
**총 무 처 인 력 개 발 팀**