

채용분야		모집분야		채용인원							
직무 분류 체계	국립농업박물관	일반직 4급 상당(공간디자인)		1명							
		직렬	직군	직종	직무						
		기간제직원	학예	공간디자인	공간디자인 (전시·행사)						
국가NCS		·08.문화·예술·디자인·방송-01.문화예술-04.문화재 관리-01.학예 ·08.문화·예술·디자인·방송-02.디자인-01.디자인-07.실내디자인 ·08.문화·예술·디자인·방송-02.디자인-01.디자인-09.전시디자인									
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무									
직무 수행내용		·(공간디자인) 관람객들의 편안하고 쾌적한 전시 감상 및 행사 참여를 위하여 박물관 내·외부 공간을 기획·설계·디자인하고, 이를 안정적으로 운영·관리하는 직무이다. <주요업무> · (공간디자인) 전시·행사의 컨셉 및 특성을 고려한 공간별 디자인 연출, 관람객 동선 계획, 전시 공간과 시설·설비의 연계, 조명 연출 관리 등 · (학예·전시) 전시 및 디자인 계획 수립 및 운영, 전시 관련 콘텐츠 제작·관리, 기획 전시실 및 상설전시실 운영·관리, 전시물 및 전시보조물 관리 등 · (교육·행사) 교육 및 행사 공간디자인 설계 및 운영관리, 관람객 전시 및 체험시설 설계 및 운영, 행사 보조인력 관리 등									
필요지식		· 전시공간에 대한 파악 및 디자인 콘셉트 도출 지식 · 역사 및 미학, 미술사, 예술론적 지식 및 농업에 관한 지식 · 문화예술 트렌드 및 콘텐츠 분석에 관한 지식 · 개최자 및 주최자의 특성과 경영방침, 사업전략 등에 관한 지식 · 전시 공간 배치에 따른 소방, 안전, 배리어프리 관련 지식 · 문화예술 생산·소비 환경에 관한 지식 · 기획목적 및 전략수립 절차에 관한 지식 · 전시 기획 의도에 맞는 전시그래픽 및 표현 지식 · 전시 연계 문화예술프로그램에 관한 지식									
필요기술		· 전시콘텐츠에 적합한 소요공간 추출 및 시각정보 표현 기술력 · 관람객 특성 분석 및 적합 동선 설계 기술 · 전시물 및 전시공간에 대한 이해·조사 및 원고 작성 능력 · 전시디자인 및 연출 요건 파악, 공정 관리 능력 · 전시공간 구조 자재 파악 및 적용 능력 등 · 기획서 레이아웃 구성능력 및 작성, 기획내용을 정확하게 기술하는 능력									
요구태도		· 전시 기획 의도에 맞춰 적합한 공간을 연출하는 창조적 태도 · 전문성을 바탕으로 한 세심하고 정확한 업무 처리 태도 · 체계적이고 분석적이며, 합리적 계획 수립을 위한 논리적 사고 · 평상시 자료수집을 위한 노력 및 세밀한 자료검토 태도 · 새로운 지식을 습득하고 타인의 의견을 수용하려는 자세 · 관람자의 편의를 중심적으로 생각하는 태도									
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능										
직업기초능력	·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 수리능력 등										

채용분야		모집분야		채용인원			
		일반직 5급 상당(전시)		1명			
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	직무		
		기간제직원	학예	전시	전시		
	국가NCS	·02. 경영회계사무-01. 기획사무-01. 경영기획-01. 경영기획 ·08. 문화예술디자인방송-01. 문화예술-04. 문화재 관리-01. 학예 ·24. 농림어업-01. 농업-03. 농촌개발-02. 농촌체험상품개발 ·24. 농림어업-01. 농업-03. 농촌개발-02. 농촌체험시설운영					
박물관 사업소개		·0·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무					
직무 수행내용		·(전시) 박물관 전시 기획 및 개최, 작품 관리, 전시에 관한 교류 및 부대행사 업무를 수행하는 통합 직무이다. <b>&lt;주요업무&gt;</b> ·(전시) 어린이 대상 체험형 전시의 계획, 전시콘텐츠 기획 및 개발, 교류협력, 기타 학예업무 등 ·(교육) 교육콘텐츠 개발 및 교육과정 운영, 체험시설 운영 등					
필요지식		·박물관학에 대한 지식 ·저작권법에 대한 지식 ·전시기획에 대한 지식 ·관객 및 소비자 분석에 대한 지식 ·전시개발에 대한 지식 ·전시설계 및 전시디자인에 대한 지식		·전시시설 공정관리 규정에 대한 이해 ·전시평가 이해 ·전시환경 안전관리 지식 ·전시공간 연출 및 디자인론에 대한 지식 ·전시콘텐츠 개발·관리·제작이론에 대한 지식			
필요기술		·전시공간·관람동선·조명·진열업무의 실행 관리능력 ·전시공간을 연출할 수 있는 능력 ·전시기획서 작성능력 ·전시시설 공정관리 능력		·전시인력 운영 능력 ·전시실행 관리능력 ·전시자료의 수집 정리 분류 분석 능력 ·전시콘텐츠 관리기술			
요구태도		·관람객 중심의 전시환경 서비스 자세 ·박물관자료 전시계획을 수립하려는 적극적인 자세 ·저작물의 저작권 관리규정 준수 ·전시관련 전문가와 유기적으로 협력하려는 자세 ·전시의 목적에 부응하는 전시자료 선별 노력 ·전시주제와 전시공간의 조화를 꾀하려는 자세 ·창의적사고와 책임감 유지					
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능					
직업기초능력		·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 수리능력 등					

채용분야		모집분야		채용인원	
		기술운영직(시설관리)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	직무
		운영직	기술운영직	시설관리	시설관리
	국가NCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-04.소방안전관리</li> <li>·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-07.화재감식평가</li> <li>·14.건설-01.건설공사관리-03.건설시공후관리-01.유지관리</li> <li>·15.기계-01.기계설계-01.기계설계-02.기계시스템설계</li> <li>·15.기계-05.기계장치설치-02.냉조공조설비-03.냉동공조유지보수관리</li> <li>·19.전기전자-01.전기-05.전기기기제작-03.전기기기유지보수</li> <li>·19.전기전자-01.전기-06.전기설비설계감리-03.전기설비운영</li> <li>·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-01.기계안전관리</li> <li>·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-02.전기안전관리</li> <li>·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-03.건설안전관리</li> </ul>			
박물관 사업소개		<ul style="list-style-type: none"> <li>·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행</li> <li>·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육</li> <li>·박물관 자료의 흥보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급</li> <li>·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력</li> <li>·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급</li> <li>·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</li> </ul>			
직무 수행내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>·(시설관리) 박물관 기계·전기·소방·건축영선 등 시설 및 설비의 일상 운전 및 성능, 기능을 보전하기 위한 점검, 개선, 안전관리 업무, 기타 사무보조 등 관련 업무를 수행하는 직무이다.</li> </ul>			
		<p style="text-align: center;"><b>&lt;주요업무&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·(기계유지관리) 열원 및 냉난방설비, 공기조화 설비, 환기설비, 위생기구설비, 오배수통기 및 우수배수설비, 배관설비, 자동제어설비 등 기계시설물의 건전상태 확인 및 유지관리</li> <li>·(전기유지관리) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태 확인 및 유지관리</li> <li>·(유지관리) 시설물 상태의 정기·비정기적 점검 및 보수, 보강 등의 조치</li> <li>·(안전) 설비의 점검 및 정비, 산업안전사고 예방을 위한 교육 및 지원업무</li> <li>·(시설·설비관리) 박물관 시설(기계, 전기, 소방 등) 및 설비(수도, 배관, 영선 등) 등 각종 시설·설비 전반의 점검 및 정비, 유지관리 업무 등</li> <li>·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등</li> <li>·(기타) 박물관 행사에 따른 응대 등 지원업무</li> </ul>			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>·기계공학 기초 지식</li> <li>·설비 기술 기준 및 시스템 설계도면 해독 지식</li> <li>·시설물 유지관리 지식</li> <li>·냉동공조 및 열원장치 기초 이론과 실무지식</li> <li>·승강기 관련 기초 이론과 실무지식</li> <li>·전기설비기준 및 내선규정 관련 지식</li> <li>·배전계통운영 및 전력계통에 대한 이해</li> <li>·도면 해설 및 원격제어 감시시스템 원리</li> <li>·전기설비의 중요도에 따른 수전방식, 수·변·배전설비에 관한 지식</li> <li>·설비별 점검 및 개선, 자재 특성 등 전기 시설물 유지관리 지식</li> <li>·화기취급, 유지관리지침서, 자체소방점검계획표, 화재사례별 상황 대처 등 소방 관련 지식</li> <li>·시공 및 품질관리에 대한 지식</li> <li>·시설관리 및 안전 관련 법령 및 기준, 절차</li> <li>·문서 작성 및 수·발신, 문서관리 지식</li> <li>·회의 개최·운영·정리 관련 지식</li> <li>·사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 지식</li> </ul>			

채용분야		모집분야		채용인원					
		기술운영직(시설관리)		1명					
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	직무				
		운영직	기술운영직	시설관리	시설관리				
		·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-04.소방안전관리 ·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-07.화재감식평가 ·14.건설-01.건설공사관리-03.건설시공후관리-01.유지관리 ·15.기계-01.기계설계-01.기계설계-02.기계시스템설계 ·15.기계-05.기계장치설치-02.냉조공조설비-03.냉동공조유지보수관리 ·19.전기전자-01.전기-05.전기기기제작-03.전기기기유지보수 ·19.전기전자-01.전기-06.전기설비설계감리-03.전기설비운영 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-01.기계안전관리 ·23.환경에너지-06.산업안전-01.산업안전관리-02.전기안전관리 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-03.건설안전관리							
필요기술		·법령에 대한 현장 적용기술 ·시설물의 현장점검을 통한 보완 및 보수시점 판단력 ·원격제어 감시시스템 운용능력 ·비상상황에 대한 구체적인 파악능력 ·기계 관련 도면 판독 기술 ·민원 발생 해결방안 마련 능력 ·문서 작성 및 수·발신, 문서관리 능력 ·회의 개최·운영·정리 관련 능력 ·사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 능력							
요구태도		·사고를 사전 예방하고자 하는 꾸준하고 적극적인 의지 ·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·시설물 유지관리 기본방향에 맞는 현장실무 역할 수행 ·관련 기술을 합리적으로 선택하려는 태도 ·문제 발생 시 체계적으로 접근하여 적극 해결코자 하는 태도 ·위험요소 취급관리 및 점검에 대한 정확성을 기하려는 태도 ·안전수칙 상시 준수 등 임직원에게 모범이 되는 자세							
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능								
직업기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리								

채용분야		모집분야		채용인원					
직무 분류 체계	국립농업박물관	일반운영직(방호)		1명					
		직렬	직군	직종	직무				
		운영직	일반운영직	방호	방호				
국가NCS		·11.경비청소-01.경비-01.경비경호-01.보안							
박물관 사업소개		<ul style="list-style-type: none"> <li>·박물관 기본 운영계획 수립 및 종장기 발전계획 수립, 시행</li> <li>·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육</li> <li>·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급</li> <li>·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력</li> <li>·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급</li> <li>·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</li> </ul>							
직무 수행내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>·(방호) 박물관 안전사고 사전 예방, 위험자에 의한 시설 및 인력방어, 비상 시 긴급대응 업무를 수행하는 직무이다.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>&lt;주요업무&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·(경비) 방문객 안내 및 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입 통제관리</li> <li>·(순찰) 박물관 시설 순회점검 및 위해요소 제거(이상 시 즉각 보고 및 기록유지)</li> <li>·(경계방비) 박물관 시설에 대한 침입 및 안전사고 감시, 사전 예방</li> <li>·(질서유지) 박물관 행사 시 군중 및 차량 등 통제</li> <li>·(주차) 박물관 내 주차장 요금정산, 방문객 안내 등의 응대</li> <li>·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등</li> <li>·(기타) 침입, 화재, 재난 등 사건사고 시 초동조치 및 현장통제, 신고(연락조치) 등</li> </ul>							
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>·경비업무 수행요령 및 검색장비의 운용 요령</li> <li>·각 상황별 대처방법 등 서비스 요령</li> <li>·출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해</li> <li>·순찰 점검요소 및 순찰방법</li> <li>·순찰일지 작성방법 및 보고 절차</li> <li>·심폐소생술 및 응급조치 지식, 비상상황 행동지침 등 안전관련 사항</li> <li>·신고 및 연락체계의 이해</li> <li>·상황별 현장보존방법</li> <li>·임직원 및 고객응대 매너에 관한 지식</li> <li>·이해관계자에 대한 정보 이해</li> <li>·안전사고 예방대처방법</li> <li>·주차 구간 및 주차장 운영 관리에 대한 지식</li> <li>·서비스 요금체계 및 할인 적용 방법</li> <li>·효율적 주차공간 관리에 관한 지식</li> </ul>							
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>·출입고객의 유형화 이해능력</li> <li>·보안구역 구조와 주변환경 파악 능력</li> <li>·심폐소생술 및 지혈방법 등 응급조치 능력</li> <li>·현장확인, 상황전파 및 비상 시 대피유도 능력</li> <li>·상황별 현장보존능력</li> <li>·커뮤니케이션 스킬 및 고객응대 기술</li> <li>·주차구역의 종합상황 판단 능력 및 주차시스템 작동 기술</li> <li>·이용요금 설명 능력 및 카드 단말기 작동 기술</li> <li>·할인 적용 등 요금정산 관리 능력</li> </ul>							
요구태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지</li> <li>·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대</li> <li>·문제해결 의지 및 주도적인 방호업무 처리</li> <li>·시설 및 인력방어, 비상상황 등을 상시 확인하고 개선하려는 적극적인 자세</li> <li>·책임감을 갖고 대응하려는 자세</li> </ul>							
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능								
직업기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리								

채용분야	모집분야		채용인원	
	운영직(전시운영)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종
		운영직	일반운영직	전시운영
	국가NCS	·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예 ·12.이용숙박여행오락스포츠-03.관광레저-04.관광레저서비스-04.유원시설운영관리		
박물관 사업소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행</li> <li>·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육</li> <li>·박물관 자료의 흥보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급</li> <li>·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력</li> <li>·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급</li> <li>·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</li> </ul>			
직무 수행내용	<p>·(전시운영) 박물관 사무 및 현장이 효율적으로 운영될 수 있도록 전시해설, 고객응대, 사무지원(행사 지원 등)을 수행하는 직무이다.</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;주요업무&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·(해설) 박물관 전시해설 및 운영지원</li> <li>·(안내) 관람객 관람 안내 및 민원 응대, 발권, 전시실 체험시설 운영, 관람객 안전관리, 영상관 운영 등</li> <li>·(전시) 전시실 및 영상관 운영지원, 전시 물품 관리 등</li> <li>·(기타) 박물관 교류협력 및 행사운영, 영상장비 점검 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>·전시해설과 관련된 지식</li> <li>·박물관 입장 절차 및 시설 안내에 필요한 사항</li> <li>·고객 관리에 관한 지식 및 소비자 심리</li> <li>·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 소양 지식</li> <li>·체험시설 기기 작동원리 및 작동방법</li> <li>·교육체험과정 운영 체크리스트 작성·실행 방법</li> <li>·박물관·농업 관련 기관·단체에 대한 소양 지식</li> <li>·박물관 및 농업 콘텐츠 관련 정보수집 능력</li> <li>·안전사고 발생 시 응급처치에 관한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>·박물관 상설·특별전시 해설 능력(한국어·외국어)</li> <li>·대인관계 및 고객관리 기술</li> <li>·행사지시서 이해 능력</li> <li>·일정 조율 능력</li> <li>·체험과정 안내 및 모니터링 능력</li> <li>·돌발 학습상황 처리능력</li> <li>·농업콘텐츠 동향 파악 능력 및 관람객 응대 기술</li> <li>·외국인 관람객 응대기술(외국어능력)</li> </ul>			
요구태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지</li> <li>·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대</li> <li>·응대 매뉴얼 및 행사지시서를 꼼꼼하게 확인하고 신속·적극적으로 처리하려는 태도</li> <li>·유물에 대한 업무수행에 관한 사명감</li> <li>·책임감 있는 협업지원 태도 및 각 관계자와의 협업 노력</li> <li>·학습소재에 대한 호기심</li> </ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>			