

# 법무법인(유한) 태평양

## 신입/경력 직원 정기채용

송무, 비서, 홍보, 전산, 재무

~2026년 3월 29일(일)

### 모집분야

#### 송무

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

변호사 등 전문가를 보좌하여 송무(소송 등 분쟁) 사건을 수행합니다.  
사건 관리(문서 제출, 기일 관리, 소송기록 관리 등)를 담당합니다.  
법원, 검찰청 등 국가기관에 출입하며, 관련된 문서 제출하고 수신하는 등 업무를 처리합니다.  
실무절차 관련 각종 서면을 작성하고 필요한 리서치를 수행합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

**신입**  
법률에 대한 이해를 갖춘 분

이러한 분들을 우대합니다.

법학, 행정학 계열을 전공하신 분  
컴퓨터 활용 능력이 우수한 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

사건 관련 정보 및 자료를 꼼꼼하게 검토하여 사건이 원활하게 진행될 수 있게 관리합니다.  
지속적인 스테디를 통해 송무 업무에 대한 이해를 높여 갑니다.  
부서 내외 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하고 협업합니다.

#### 비서

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

전문가가 수행하는 송무 및 자문 사건을 지원하고, 관련 정보 등을 관리합니다.  
고객 응대 및 관리, 일정관리 등 기타 행정 지원 업무를 수행합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

**신입**  
긍정적이고 능동적인 태도로 업무에 임하시는 분  
유연한 사고와 원활한 커뮤니케이션 역량을 갖춘 분

이러한 분들을 우대합니다.

컴퓨터 활용 능력이 우수한 분  
영어, 일본어 등 외국어 능력이 우수한 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

사건 관련 정보 및 자료 등을 꼼꼼히 검토하여 효과적으로 사건지원업무를 수행합니다.  
고객 및 법인 구성원과 원활하게 커뮤니케이션하며 협력합니다.

#### 홍보

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

국내 로펌 전반에 관한 뉴스 브리핑을 수행하고, 구독 간행물을 관리 및 배포합니다.  
PR 자료를 작성하고 기고를 관리하며, 미디어 리스트를 관리 및 업데이트합니다.  
대언론 대응을 지원하고 PR 머티리얼 제작을 보조합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

**신입 또는 3년 이하** 관련 분야 경력이 있는 분  
국내 법률시장 및 기업 PR 업무에 대한 이해도를 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

홍보, 언론 등 관련 계열을 전공하신 분  
기업 또는 전문서비스 조직(로펌, 회계법인 등) 근무 경험이 있으신 분(인턴 포함)

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

국내 법률시장 및 로펌 산업 동향에 대해 빠르게 학습하고 실무를 안정적으로 지원합니다.  
보도자료 및 PR 콘텐츠 작성 역량을 지속적으로 개발하여 법인 브랜드 가치 제고에 기여합니다.

#### 전산

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

법인 AI 시스템 구축 프로젝트 실무를 수행하고 프로젝트를 관리합니다.  
LLM 기반 DB 질의 자동화 시스템을 구축하고 고도화합니다.  
지속적인 프로그램 development를 위한 운영 안정화 및 유지관리 작업을 수행합니다.  
Vector DB 및 RAG 아키텍처를 포함한 데이터 파이프라인을 설계 및 운영합니다.  
웹 기반 AI 시스템의 개발 및 유지보수 업무를 수행합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

**3년 이상 6년 이하** 관련 분야 경력이 있는 분  
AI 서비스 또는 데이터 플랫폼 구축 경험을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

생성형 AI 시스템에 대한 이해도가 높은 분  
MLOps 인프라 구축 경험이 있으신 분  
LLM 오케스트레이션 도구 활용이 능숙하신 분  
대용량 SQL 쿼리 최적화 및 DB 설계가 가능하신 분  
Docker, Swarm 등을 활용한 컨테이너 관리 경험을 보유하신 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

AI 시스템 구축 프로젝트의 핵심 인력으로서 안정적인 프로젝트를 진행합니다.  
구축 이후 법인 AI 인프라의 운영 책임자로 성장하여 지속적인 고도화 작업을 수행합니다.  
현업부서와 협력하여 AI 기반 업무 자동화 등 기존 레거시 시스템(MSSQL, React 등)과의 AI 연동을 설계 및 실현합니다.

#### 재무

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

채권업무, 채무업무, 월/년 결산업무 및 재무제표 작성 등 법인의 전반적인 회계업무를 담당합니다.  
소득세, 부가세, 법인세 신고 업무 등 세무업무를 담당합니다.  
법인 자금 관리 업무를 담당합니다.  
법무법인에서 진행하는 송무 사건에 대한 예치금(예치금, 공탁금, 인지송달료 등)을 관리합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

**신입 또는 5년 이하** 관련 분야 경력이 있는 분  
실무자에게 요구되는 일반회계 및 세무(소득세/법인세/부가세) 지식을 갖춘 분  
재무 데이터를 정확하게 다룰 수 있는 꼼꼼하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

상경계열(경영, 경제, 회계학과)을 전공하신 분  
세무, 회계 관련 자격증을 소지한 분  
엑셀 활용 및 영어 능력이 우수한 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

재무, 회계, 세무 관련 분야에 전문성을 갖추기를 기대합니다.  
팀 내외에서 동료들과 원활히 협업하고 커뮤니케이션하기를 기대합니다.

### 지원자격

4년제 대학 또는 대학원 졸업자(졸업예정자 포함)  
신입 또는 경력(공고문에 별도 표시)  
국가보훈대상자 및 장애인은 관계 법령에 의거 우대

### 지원서 접수

접수기간 ~2026년 3월 29일(일)

제출서류 자기소개서, 대학교 및 대학원 성적증명서, 경력기술서(경력직에 한함)

접수방법 홈페이지 지원

www.bkl.co.kr 접속 > 인재채용 > 영입공고 > Staff(신입/경력직원 정기채용 안내) > 지원하기

모집분야 희망분야에 모집분야 선택 또는 직접입력(반드시 공고상 지원분야명과 동일하게 입력)

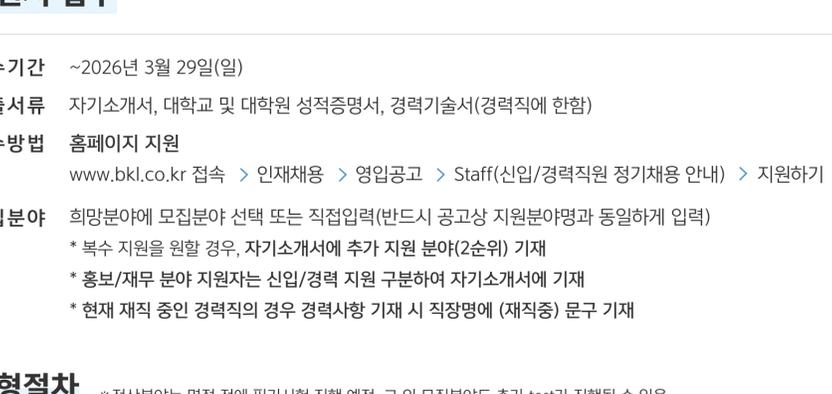
\* 복수 지원을 원할 경우, 자기소개서에 추가 지원 분야(2순위) 기재

\* 홍보/재무 분야 지원자는 신입/경력 지원 구분하여 자기소개서에 기재

\* 현재 재직 중인 경력직의 경우 경력사항 기재 시 직장명에 (재직중) 문구 기재

### 전형절차

\* 전산분야는 면접 전에 필기시험 진행 예정, 그 외 모집분야도 추가 test가 진행될 수 있음



### 모집형태

신입 채용연계형 인턴(6개월) 후 평가에 따라 정규직 전환

경력 정규직(수습기간 3개월)

채우 회사 내규에 따름(경력직의 경우, 면접 후 협의)

입사일 2026년 5월 1일(5월 4일 출근)

### 복리후생

급여/보상 시간외근무수당, 장기근속자 및 우수사원 포상

생활지원 사내복지기금 운영, 야근식대 및 교통비 지원, 사내동호회 운영, 콘도 이용, 건강검진, 경조비 및 경조휴가 지원, 복지카드 지급, 명절선물 지급, 심리상담실 운영

교육 신입사원 교육(OJT), 신규입사자 멘토 제도, 온라인 직무 교육 지원, 어학/직무교육비 지원, 워크숍

근무환경 카페테리아, 휴게실, 수면실, 샤워실, 피트니스

### 문의

문의사항은 HR실 인재확보팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (Tel. 02-3404-0880 E. recruit@bkl.co.kr)

### FAQ

#### Q. 졸업예정자도 채용연계형 인턴 지원이 가능할까요?

인턴 기간 6개월간 근무가 가능하고 정규직 전환 시, 인턴 기간에 이어서 바로 근무가 가능할 경우, 지원이 가능합니다.  
졸업예정자의 경우, 추후 졸업 증명서 제출이 필요하니 참고하시어 지원 바랍니다.

#### Q. 채용연계형 인턴의 정규직 전환율은 어느 정도인가요?

신입사원 채용이 필요한 인원수 만큼 인턴 사원을 채용하고 있어, 정규직 전환율은 90% 이상입니다.

#### Q. 온라인 인성검사는 어떻게 응시해야 하나요?

인성검사는 정답이 있는 진단이 아닙니다. 지원자님의 가치관이나 성향을 솔직하게 응답하는 것이 중요하고, 솔직하게 응답하지 않을 경우, 응답 신뢰도가 낮게 측정될 수 있습니다.

#### Q. 자기소개서에 글자수는 꼭 채워야 하나요?

글자 수가 합격 여부에 영향을 주진 않습니다. 지원 페이지에 안내된 작성 요령을 참고하여 지원자님 감정을 충분히 파악할 수 있는 수준에서 2,000자(공백포함) 내외로 작성해 주시면 됩니다.

#### Q. 면접은 어떤 방식으로 진행되나요?

1차, 2차 면접 모두 대대일로 약 20분간 진행되며, 면접관은 3명~5명입니다.