

첨부 1

직무기술서(경력) : 행정(사무) 수출지원

채용분야	○ 행정(사무) 수출지원	채용직급	○ 5직급(경력)
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전력·에너지분야 수출지원사업 기획 및 운영 총괄 ○ 정부기금사업 관리 및 운영 ○ 중소·중견기업 해외진출지원 및 정부 대응 		
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전력기자재 수출지원사업 운영(해외전시회, 수출바우처 등) ○ 전력기자재 금융지원사업(융자 등) 기획 및 운영 ○ 해외 시장조사 및 산업동향 분석, 실태조사 수행 및 보고서 작성 ○ 정부 및 유관기관 협력사업 기획 및 사업관리 		
자격 및 경력	필수	<p>다음요건을 모두 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인문·사회계열(국제통상, 통계, 경영, 경제 등) 전공자(학사 이상) ○ 학위별 최소경력(정부지원사업 또는 수출지원사업 운영 업무) 보유 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 소지자 : 6년 이상의 관련 경력보유 - 석사학위 소지자 : 4년 이상의 관련 경력보유 - 박사학위 소지자 : 2년 이상의 관련 경력보유 <p>※ 협회 인사운영세칙 및 인력채용세칙 의거함</p>	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외사업(전시회, 시장개척 등) 수행 경험자 ○ 금융지원사업(융자, 펀드 등) 운영 경험자 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 재정사업 및 기금사업 운영에 대한 이해 ○ 전력·에너지 산업 및 기자재 시장에 대한 기본 지식 		
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 보고서 작성 등 정책 대응 능력 ○ 대외협력 및 커뮤니케이션 능력(국내·외) ○ 영어 기반 업무 수행 능력(회의, 협상, 문서작성 등) 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관 및 기업과의 협업을 위한 적극적 소통 자세 ○ 책임감, 조직융화, 팀워크 지향 역량 ○ 문제해결 중심의 능동적 업무수행 자세 		

직무기술서(경력) : 기술(원자력)

채용분야	○ 기술(원자력)	채용직급	○ 5직급(경력)
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	○ 원자력 분야 표준·기술기준 개발 및 운영		
직무수행 내용	○ 원자력 분야 관련 표준·기술기준 개발 ○ 연구과제 및 사업 기획 ○ 국제협력 업무(해외 표준개발기관 및 원자력 관련 조직)		
자격 및 경력	필수	다음요건을 모두 충족하는 자 ○ 공학계열 전공자(석사 이상) ○ 학위별 최소경력(원자력분야 기술업무) 보유 - 석사학위 소지자 : 4년 이상의 관련 경력보유 - 박사학위 소지자 : 2년 이상의 관련 경력보유 ※ 협회 인사운영세칙 및 인력채용세칙 의거함	
	우대	○ 영어(회화) 가능(능통)자 ○ 관련분야 자격증 소지자 및 업무 유경험자	
필요지식	○ 원자력분야 전반적인 지식 보유		
필요역량	○ 원자력분야 기술기준 이해 ○ 기획안/보고서 작성 및 관련 자료 수집 능력 ○ 표준화 업무 수행을 위한 영어회화 및 독해 능력		
직무수행태도	○ 논리적/객관적/분석적 사고 ○ 조직 구성원과의 협동력 및 문제해결을 위한 적극적인 자세 ○ 합리적인 업무처리 능력 및 기한 준수 태도		

첨부 3

직무기술서(신입) : 행정(사무) 대외협력

채용분야	○ 행정(사무) 대외협력	채용직급	○ 6직급(신입)
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기산업발전기본법 및 동법 시행령 관리 ○ 전기산업 정책 발굴 및 제도 대응 ○ 국회, 정부 유관기관 등 대외협력 구축 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기산업발전기본법 및 동법 시행령 발의 등 검토 ○ 국내·외 전기산업 정책 발굴 및 제도 조사·분석 ○ 유관기관 소통채널 구축 및 운영 		
자격 및 경력	필수	○ 인문·사회계열(법학, 행정학 등) 전공자(학사 이상)	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 대외활동 경험자 ○ 법령, 정책, 제도 관련 업무 경험자 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령, 정책·제도 ○ 대외협력 및 상생 ○ 전기산업 		
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령 검토, 제도개선 검토 ○ 대외커뮤니케이션 ○ 정보조사 및 분석 ○ 문서 작성 등 컴퓨터 활용(Hwp, Excel, Power-Point) 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감 및 조직 대표 의식 ○ 정보 민감도 및 기밀유지 자세 ○ 대외기관과의 적극적 소통 및 유연한 대응력 		

첨부 4

직무기술서(신입) : 행정(사무) 회원협력

채용분야	○ 행정(사무) 회원협력	채용직급	○ 6직급(신입)
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	○ 회원서비스 및 기획 업무 ○ 회원 관리 및 회원 정례 행사 기획 ○ 협회 주요행사 및 사회공헌프로그램 운영		
직무수행 내용	○ 회원서비스 개선 및 발굴 ○ 회원 정례 협의체 운영 ○ 사회공헌/봉사활동 기획 및 운영		
자격 및 경력	필수	○ 인문·사회계열(경영·행정 등) 전공자(학사 이상)	
	우대	○ 협회·유관기관 또는 공공기관 근무 경험자	
필요지식	○ 회원관리 및 회비 운영 관련 지식 ○ 전기산업에 대한 기본 지식		
필요역량	○ 원활한 대인관계 능력 ○ 기획력 및 보고서 작성 능력		
직무수행태도	○ 책임감, 조직융화, 팀워크 지향 역량 ○ 회원과의 적극적 의사소통 자세 ○ 합리적이고 유동적인 업무처리 능력		

첨부 5

직무기술서(신입) : 행정(사무) 총무

채용분야	○ 행정(사무) 총무	채용직급	○ 6직급(신입)
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술기준 개발 사업 관련 행정업무 수행 및 예산관리 ○ e-Book 독립서버 및 홈페이지 유지관리 		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 지원 및 일반 행정업무 전반 수행 ○ e-Book 시스템 고도화 서비스 유지관리 ○ 홈페이지 데이터 관리 · 시스템 기능 개선 및 유지관리 		
자격 및 경력	필수	○ 행정, 경영, 컴퓨터공학 또는 정보통신 관련 전공자(학사 이상)	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 분석 및 웹서비스 유지관리 경험자 ○ IT, 한글, 오피스(엑셀) 등 관련 자격증 소지자 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정업무 전반에 대한 이해 ○ 데이터 관리 및 정보보안 관련 기본 지식 		
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획 · 보고서 작성 및 관련 자료 분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 S/W 활용 능력 ○ 시스템 운영 및 서비스 개선을 위한 기술 이해 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적 / 객관적 / 분석적 사고 ○ 조직 구성원과의 협동력 및 문제 해결을 위한 적극적인 자세 ○ 합리적인 업무처리 능력 및 기한 준수 태도 		

직무기술서(신입) : 기술(전기)

채용분야	○기술(전기)	채용직급	○6직급(신입)
필요인원	○1명		
근무처	○전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○전기 분야 관련 표준·기술기준 개발 및 유지관리 ○행사 및 공청회 운영 관리 ○기반구축사업, 예산 증액 등 관련 자료 작성 및 대응 		
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○기술기준 유지관리 사업 수행, 위원회 운영 ○고시·공고 및 사업계획서/보고서 작성 등 		
자격 및 경력	필수	○전기공학 또는 전기관련 전공자(석사 이상)	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○전기 분야 기술자격증(전기기사 등) ○기준 및 표준 개발 관련업무 유경험자 ○국가연구개발사업 수행 실무 유경험자 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○전기 분야 관련 지식 보유 ○기준(KEC, KDS 등), 표준(IEC, IEEE 등)에 대한 문서 이해 		
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○문서 작성 등 컴퓨터 활용(Hwp, Excel, Power-Point) 능력 ○국내·외 전기분야 기술 현안 검토, 분석 및 정보 활용 능력 ○R&D 과제 기본 행정사무 능력(RCMS 활용 등) 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○책임감, 조직이해, 팀워크지향 역량 ○공정성, 윤리 및 보안의식 ○적극적 의사소통 자세, 수리적 정확성 및 논리적 사고 ○기한준수 노력, 정보시스템 활용 자세 		

직무기술서(신입) : 기술(전기)

채용분야	○ 기술(전기)	채용직급	○ 6직급(신입)
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	○ 전기 분야 관련 표준·기술기준 개발 및 유지관리 ○ 국가연구개발사업 수행		
직무수행 내용	○ 기술기준 유지관리 사업 수행, 위원회 운영, 질의회신 ○ 전기 분야 표준 개발 ○ 해당분야 연구과제 수행		
자격 및 경력	필수	○ 전기공학 또는 전기관련 전공자(석사 이상)	
	우대	○ 전기 분야 기술자격증(전기기사 등) ○ 기준 및 표준 개발 관련업무 유경험자 ○ 국가연구개발사업 수행 실무 유경험자	
필요지식	○ 전기 분야 관련 지식 보유 ○ 기준(KEC, KDS 등), 표준(IEC, IEEE 등)에 대한 문서 이해		
필요역량	○ 문서 작성 등 컴퓨터 활용(Hwp, Excel, Power-Point) 능력 ○ 국내·외 전기분야 기술 현안 검토, 분석 및 정보 활용 능력 ○ R&D 과제 기본 행정사무 능력(RCMS 활용 등)		
직무수행태도	○ 책임감, 조직이해, 팀워크지향 역량 ○ 공정성, 윤리 및 보안의식 ○ 적극적 의사소통 자세, 수리적 정확성 및 논리적 사고 ○ 기한준수 노력, 정보시스템 활용 자세		

직무기술서(신입) : 기술(원자력)

채용분야	○ 기술(원자력)	채용직급	○ 6직급(신입)
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
핵심책무	○ 원자력 분야 관련 표준·기술기준 개발 및 운영		
직무수행 내 용	○ 원자력 분야 관련 표준·기술기준 개발 및 연구과제 수행/관리 ○ 국제협력 업무(해외 표준개발기관 및 원자력 관련 조직)		
자격 및 경력	필수	○ 원자력공학 또는 원자력관련 전공자(학사 이상)	
	우대	○ 영어(회화) 가능(능통)자 ○ 관련분야 자격증 소지자 및 업무 유경험자	
필요지식	○ 원자력 분야 전반적인 지식 보유		
필요역량	○ 원자력 분야 기술 이해 ○ 관련 자료 수집 능력 ○ 국제협력 및 표준화 업무 수행을 위한 영어회화 및 독해 능력		
직무수행태도	○ 논리적/객관적/분석적 사고 ○ 조직 구성원과의 협동력 및 문제해결을 위한 적극적인 자세 ○ 합리적인 업무처리 능력 및 기한 준수 태도		