

# 2026년도 DGIST 제6차 계약직(일반직원) 공개채용 공고

## 1 채용분야 개요

### □ 근무조건 및 근무지

구분	주요 내용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용형태: 계약직(계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸)</li> <li>계약기간·급여·근로형태: 채용분야별 상이</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>DGIST 본원(대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 333)</li> </ul>

### □ 채용분야 ※ 공고 내 분야 및 타 공고와 중복지원 불가능

공고 구분	채용분야	활용부서	직명	채용 예정인원	고용사업(인건비 재원)
정기	사업지원 인력	화학물리학과	사무원 (시간제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>비평형 초전도체 연구를 위한 수치적으로 정확한 강결합 알고리즘 개발</li> <li>준일차원 카이럴 위상물질의 비선형 및 비평형 전류 응답 규명 및 제어 연구</li> </ul>
		로봇및기계 전자공학과	행정원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>XR 디바이스와 호환되는 동작 인지와 인터랙션 인터페이스 장치 기술개발</li> <li>로봇및기계전자공학연구소</li> </ul>
		퀀텀센싱 전략사업단	행정원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>전략연구사업_퀀텀기술기반 초정밀 차세대센서 플랫폼 개발사업_퀀텀기술기반 초정밀 차세대센서 플랫폼 개발사업</li> </ul>
	고령자	나노팹지원팀	기능원 (시간제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>나노팹운영고도화</li> </ul>
		동물실험지원팀	기능원	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>동물실험운영고도화</li> </ul>

## 2 자격요건 및 우대사항

구분	주요 내용
공통 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>남자의 경우, 지원서 접수마감일 기준 병역의무를 필하였거나 면제된 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 박사후연수연구원의 경우, 전문연구요원 당연전직 요건을 갖춘 자 지원 가능</li> </ul> </li> <li>해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>본원 「연구원 및 일반직원 인사규정」 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자</li> </ul> </li> </ul>

구분	주요 내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자</li> <li>- 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자</li> <li>- 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역 의무 불이행자</li> <li>- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직된 자로서 그 취소 또는 면직 일자로부터 5년이 경과되지 않은 자</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용공고 마감일 기준 채용분야별 지원자격에 해당하는 학위 취득자</li> <li>- 졸업예정자의 지원이 가능한 경우, 임용 후 학위(취득)증명서 제출이 불가능하거나 임용 예정일에 즉시 근무가 불가능할 경우 임용 취소</li> <li>○ 임용 요청 시 즉시 근무가 가능한 자</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업보호대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 의거하여, 가점 부여 대상자에게는 각 전형(서류 및 면접)마다 총점의 5% 또는 10% 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음</li> <li>○ 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 각 전형(서류 및 면접)마다 총점의 5% 가산점 부여</li> <li>○ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용</li> </ul>

### 3 접수방법 및 문의처

구분	주요 내용
접수기간	○ 2026년 6월 15일(월) ~ 7월 1일(수) (한국시간 기준 오전 10시까지)
지원방법	○ 온라인 지원 접수 ( <a href="https://dgist.recruiter.co.kr">https://dgist.recruiter.co.kr</a> ) ※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가
문의처	○ <a href="mailto:recruit@dgist.ac.kr">recruit@dgist.ac.kr</a> / 053-785-1213

## 4 채용분야 세부내용

### □ 사업지원인력

활용부서	화학물리학과	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 사무원 (시간제)	1명
자격요건	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 연구비 집행 및 정산에 관한 업무 ○ 연구 및 연구실 지원 업무 ○ 전담기관 및 기관 요청 대응 업무 지원 ○ 기타 관련 사무행정 업무			
우대사항	○ 연구과제 및 연구비 관리 경험자 우대 ○ 사무직 경력자 우대			
전문능력 및 기타요구사항	○ 한글, MS-Office(EXCEL,PPT)등 컴퓨터 활용 능력 우수자			
고용사업	○ 비평형 초전도체 연구를 위한 수치적으로 정확한 강결합 알고리즘 개발 (총 사업기간: 2026.03.01.~2031.02.28.) ○ 준일차원 카이럴 위상물질의 비선형 및 비평형 전류 응답 규명 및 제어 연구 (총 사업기간: 2026.03.01.~2031.02.28.)			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 과제기간 내 총 고용기간 2년 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 시간제 (주 3일(주 15시간) 근무) ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 시급 16,560원 (기본 13,800원 + 주휴수당 2,760원)			

활용부서	로봇및기계전자공학과	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 행정원	1명
자격요건	○ 학위: 학사학위 이상 ○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 연구과제 연구비 예산 집행 및 관리 ○ 연구과제 관련 기타 연구행정 업무 ○ 연구과제 제안서 및 보고서 작성 지원 ○ 연구실 유지를 위한 물품, 실험 기자재의 구매, 검수 및 유지 관리 ○ 기타 연구실 운영에 필요한 행정 사무 및 연구 지원			
우대사항	○ 대학 내 연구과제 및 연구비 관리 유경험자 우대 ○ 기본적인 영어 회화능력 보유자 우대			
전문능력 및 기타요구사항	○ 한글, MS-Office(EXCEL,PPT)등 컴퓨터 활용 능력 우수자			
고용사업	○ XR 디바이스와 호환되는 동작 인지와 인터랙션 인터페이스 장치 기술개발 (총 사업기간: 2026.04.01.~2029.12.31.) ○ 로봇및기계전자공학연구소 (총 사업기간: 2025.09.01.~2034.08.31.)			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 과제기간 내 총 고용기간 2년 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 연 30,000,000원			

활용부서	퀀텀센싱 전략사업단	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 행정원	1명
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 학위: 학사학위 이상</li><li>○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관</li></ul>			
수행직무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 연구비 예산 편성 및 관리</li><li>○ 연구비 집행 및 정산 등 연구과제 행정 지원</li><li>○ 연구과제 관련 기타 연구행정 업무</li><li>○ 각종 문서 작성(보고서, 회의록, 내부 공문 등)</li><li>○ 사업단장 기타 연구행정 업무 보조</li><li>○ 기타 행정 업무 지원</li></ul>			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 대학, 공공기관, 정부출연기관 관련 업무 (연구 행정) 유경험자</li><li>○ 한글, Ms-office 등 컴퓨터 활용 능력 우수자</li></ul>			
전문능력 및 기타요구사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 해당 없음</li></ul>			
고용사업	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 전략연구사업_퀀텀기술기반 초정밀 차세대센서 플랫폼 개발사업_퀀텀기술기반 초정밀 차세대센서 플랫폼 개발사업</li></ul>			
근로조건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자)</li><li>* 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸</li><li>○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 과제기간 내 계약연장 가능)</li><li>○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무</li><li>○ 근무장소: DGIST 본원</li><li>○ 급여수준: 내규에 따름 (경력산정에 따라 최대 연 36,000,000원 이내)</li></ul>			

## □ 고령자

채용분야	나노팍지원팀	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 기능원 (시간제)	1명
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 연령: 지원서 접수마감일 기준 55세 이상인 자<ul style="list-style-type: none"><li>* 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조제1호 근거</li></ul></li><li>○ 경력: 범용밀링 또는 CNC 운영 경력 2년 이상</li><li>○ 성별, 학력, 전공, 자격 무관</li></ul>			
수행직무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공작기계장비(범용밀링 및 또는 CNC 공작기계) 운영 및 관리</li><li>○ 공작기계를 이용한 가공 및 제작 지원<ul style="list-style-type: none"><li>- 금속/비금속 가공 업무 수행</li><li>- 공작기계를 활용한 교육 업무 지원</li></ul></li><li>○ 기자재·소모품 관리 및 관련 행정업무지원</li><li>○ 기기가공실 시설 관리</li><li>○ 그 밖에 기관 및 차세대반도체융합연구소(나노팍지원팀)가 필요로 하는 상기 업무 관련 사항 등</li></ul>			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 관련 자격증 보유자 (컴퓨터응용밀링기능사, 컴퓨터응용선반기능사 등)</li><li>○ CNC 기계 운영 가능자/MASTER CAM 또는 Solid CAM 사용 가능자(CAM 공정 경로 생성 가능자)</li></ul>			
전문능력 및 기타요구사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공작기계를 이용하여 프레스금형 및 실험장치 기계부품 제작 가능자</li></ul>			
고용사업	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 나노팍운영고도화</li></ul>			
근무조건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자)<ul style="list-style-type: none"><li>* 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸</li></ul></li><li>○ 고용기간: 임용일로부터 1년간(평가를 통해 계약연장 가능)</li><li>○ 근무시간: 주 3일 (월,화,수), 일 8시간</li><li>○ 근무장소: DGIST 본원</li><li>○ 급여수준: 시급 13,185원 (기본시급 10,988원+주휴수당 2,197원)</li></ul>			

채용분야	동물실험지원팀	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 기능원	2명
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 연령: 지원서 접수마감일 기준 55세 이상인 자<ul style="list-style-type: none"><li>* 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조제1호 근거</li></ul></li><li>○ 성별, 학력, 전공, 경력, 자격 무관</li></ul>			
수행직무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 실험동물 케이지/사료/물병 교체</li><li>○ 사육기자재 세정 및 멸균 준비/작업</li><li>○ 사육실 및 실험실 청소/소독 (사체 및 폐기물 처리)</li><li>○ 소모품 및 방진복 비치/수거/멸균</li><li>○ 시설관리 기본 모니터링</li><li>○ 관련 행정업무</li></ul>			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 동물실험시설 사육, 세정, 청소, 소독작업 유경험자</li></ul>			
전문능력 및 기타요구사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 실험동물(생쥐, 토끼, 미니돼지 등) 및 배설물 취급에 거부감이 없는 자</li></ul>			
고용사업	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 동물실험운영고도화</li></ul>			
근무조건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자)<ul style="list-style-type: none"><li>* 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸</li></ul></li><li>○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 계약연장 가능)</li><li>○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무</li><li>○ 근무장소: DGIST 본원</li><li>○ 급여수준: 연 25,882,560원</li></ul>			

## 5 세부 채용일정

구분	내 용	합격배수	일정(예정)
지원서 접수	□ 채용홈페이지 지원서 온라인 접수 ( <a href="https://dgistrecruiter.co.kr">https://dgistrecruiter.co.kr</a> )	-	'26. 6. 15.(월) ~ 7. 1.(수) 10:00
서류전형	□ 자격, 경력 및 실적, 직무 수행능력 등 평가	6배수 이내	'26년 7월 1주차
필기전형*	□ 지원자의 성과, 관계, 적응 예측 평가		'26년 7월 2주차
면접전형	□ 전문능력, 경력 및 실적, 실무 활용도 등 평가	1배수 이내	'26년 7월 3주차
임용	□ 최종 합격자 임용	-	(분야별 상이)

\* 「계약직원 임용 및 처우에 관한 요령」 제9조(전형의 단계) 1항에 의거, 연구직, 기술직, 계약직 운영직, 고령자 등의 경우 필기전형을 생략할 수 있음

※ 상기 일정은 전형진행 상황 및 지원자 사정 등으로 인하여 일부 변경될 수 있음

### 전형절차 관련 유의사항

1. 응시 분야 간 및 접수기간 내 타 채용공고와 중복지원이 불가하므로 자격요건 및 지원 분야의 적합 여부를 확인한 후 제출
2. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계 등)를 일체 요구하지 않음**
3. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
4. 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음

## 6 접수 및 제출 서류

### □ 입사지원 시

제출서류 목록 (제출기한: 공고 마감일)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 입사지원서 및 자기소개서, 경력기술서(해당자) 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 홈페이지(<a href="https://dgistrecruiter.co.kr">https://dgistrecruiter.co.kr</a>)를 통해 작성 및 접수</li> </ul> </li> <li>○ (해당자) 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서)관련 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부가점은 관련 증빙서류를 제출한 자에 한하여 인정함</li> </ul> </li> </ul>

## ☐ 면접심사 대상자

제출서류 목록 (제출기한: 별도 공지)		
지원자	필수 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 사본 각 1부</li> <li>※ 석·박사 학위 취득자는 학부, 대학원 졸업(예정)증명서, 전체 성적증명서 모두 제출</li> <li>○ 각 근무기관의 경력증명서 또는 재직증명서 사본 각 1부 (해당자)</li> <li>○ 외국어 능력시험 성적 사본 (해당자)</li> <li>○ 자격증 사본 (해당자)</li> </ul>
	기타 서류	○ 기타 입사지원과 관련된 증빙서류 사본

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이한 경우 불합격 처리할 수 있음

※ 응시자 증빙서류 원본은 최종 합격자 발표 후 접수

※ 제출서류는 사실 확인을 위함이며 면접위원에게 제공되지 않음

## 7 불합격자 이의신청 및 채용서류 반환

### ☐ 불합격자 이의신청 안내

구 분	주요 내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	최종전형(면접전형) 최종합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	최종합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 송부
제출처	recruit@dgist.ac.kr
처리방법	<p>이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리</p> <p>※ <b>이의신청 처리 예외사유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용시험과 무관한 무의 및 질의사항 등</li> <li>- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우</li> <li>- 기타 상기 사유에 준하는 상황</li> </ul>

### ☐ 채용서류(원본)의 반환

구 분	주요 내용
반환대상서류	<p>입사지원자가 제출한 모든 서류</p> <p>※ 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외</p>
반환청구기간	면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 30일 이내(기간 경과 후 파기)
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
요청메일	recruit@dgist.ac.kr
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

## 8 기타사항

---

- 제출된 서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 초빙에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 관련 사업의 변동 등에 따라 사업기간이 종료될 경우에는 계약서상 고용계약기간에 관계없이 계약해지
- 불가피한 경우 부서의 상황에 따라 화상면접 진행할 수 있음
- 최종 합격자의 자진 입사 철회, 중도퇴직, 부정채용 발견 시 발생할 수 있는 업무 공백에 대비하여 적격자 있을 시 예비후보자를 선정할 수 있음
- 본 채용의 임용직급은 기한의 정함이 있는 기간제 근로자이며, 정규직 전환과는 무관함
- 우리 원은 신규 임용자의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리 원 홈페이지를 통해 공개함
- 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대하여 합격 또는 임용 취소
- 공고기간 내, 지원서에 제출한 경력사항에 대해서만 인정
- 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따름