

경기과학기술대학교 직원(정규직) 채용공고

1. 모집부문 및 자격요건

모집분야 및 직급	자격요건 및 우대사항	인원
일반행정 (일반직9급)	• 자격요건 가. 경기과학기술대학교의 미래를 이끌어갈 열정과 실력을 갖춘 자 나. 사립학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 다. 학사학위 이상 소지자 라. 남자는 병역필 또는 면제자 마. 아래 공인어학성적 중 최소 1개 이상 기준점수를 상회하는 자 ① 영어: OPIC-Level IM3 이상, TOEIC Speaking-150점(IH) 이상, TOEIC-800점 이상, TOEFL(iBT)-90점, TEPS 310점 이상 ② 중국어: HSK(新) 5급 200점 이상 ③ 일본어: JPT-700점 이상, JLPT-N2 이상 ※ 공인어학성적은 2024. 7. 10. 이후 취득한 성적만 인정 • 우대사항 가. 사무자동화 프로그램 활용능력 우수자 나. 국가보훈대상자 및 장애인	1명

※ 본 채용은 2025.10.01. 및 2026.01.16.자 기존 채용과 무관한 인력 확충 목적의 신규채용임.

※ 다만, 위의 지원자격에도 불구하고 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조~제58조, 제67조에 따라 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령 선고받은 자(최대 10년), 중전 성범죄로 인한 형이 확정되어 아동·청소년 관련기관 등(전문대학 포함)에 취업이 일정 기간 제한(3년 초과 징역금고형 5년, 3년 이하 징역금고형 3년, 벌금형 확정일로부터 1년)되는 자는 지원할 수 없음.

2. 근로조건 및 처우

가. 근로기간: 임용일로부터 정년까지 (수습기간 3개월)

나. 급여: 본 대학 직원인사규정에 의거, 호봉 산정하여 급여 책정 (사학연금 가입)

3. 전형절차 및 방법

- 가. 1차 : 서류 정량평가
- 나. 2차 : 인적성 검사
- 다. 3차 : 서류 정성평가
- 라. 4차 : 종합면접

4. 제출서류(이메일 제출)

- 가. 이력서(웹사이트에 등록 후 출력한 자료) 1부.
- 나. 자기소개서(웹사이트에 등록 후 출력한 자료) 1부.
- 다. 학위별(석사 이상은 학부 포함) 졸업 및 성적증명서 각 1부.
- 라. 어학성적 증명서 1부.
- 마. 경력증명서 각 1부(해당자에 한함).
 - 모든 경력을 구체적인 업무경력, 기간(년,월,일) 필수 기재
- 바. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함).
- 사. 병적증명서 1부(해당자에 한함).
- 아. 보훈 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부.
- 자. 장애인등록증 사본(해당자에 한함) 1부.

※ 모든 증명서에 주민등록번호 삭제 후 제출

5. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2026. 7. 10. (금) ~ 2026. 7. 22. (수) 23:50까지
- 나. 접수방법 (홈페이지에서 기본정보 등록 후, 이메일 제출)
 - 1. 기본정보 등록(이력서 및 자기소개서) : 웹사이트 직접등록
 - 대학 홈페이지(<https://www.gtec.ac.kr/index.do>)에서 바로가기 가능
 - 기본정보 등록 링크: <http://gctis.gtec.ac.kr/internet/jLogin.do>
 - 2. 입력한 이력서 및 자기소개서를 PDF 출력하여, 증빙서류와 함께 채용담당자에게 이메일(applygtec@gtec.ac.kr) 제출
- 다. 문의처 : 031)496-4554

6. 일정

구분	일정
원서접수기간	2026. 7. 10. (금)~2026. 7. 22. (수)
서류정량평가	서류합격자 개별 통보 (2026.07.28.~07.29.)
인적성검사	2026. 8. 1 (토)
면접	면접대상자 개별 통보(8월 둘째 주~셋째 주)
인사발령	2026. 8. 18. (화)

※ 세부 일정은 내부사정 등으로 인해 변동될 수 있습니다.

7. 기타사항

- 가. 증빙서류 미비시 서류심사에서 제외되며, 최종합격자 발표일로부터 30일 이내로 제출서류 반환 요청시 제출서류 일체를 반환함
- 나. 이력서에 연락처(자택전화, 휴대전화, 전자우편주소)를 필히 명기할 것
- 다. 자격증 사본을 제외한 모든 제출서류는 원본이어야 함
- 라. 1차 서류심사결과는 통과자에 한하여 개별 통보함(인적성검사 대상자가 아닌 경우 별도의 통보 없음)
- 마. 동점자의 경우, 인사규정시행세칙 제10조 제3항에 따라 합격자를 결정함.
- 바. 채용공고에 명시되지 않은 사항은 본교 직원인사규정을 따름.
- 사. 합격자 통지 후라도 신체검사, 신원조회, 성범죄 경력조회에서 부적합한 결격사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 지원서 기재사항 및 제출서류에 허위인사실이 판명될 경우 합격 무효로 처리될 수 있음.

붙임 이력서 및 자기소개서 양식 각 1부(참고용).

응 시 직 종	정규직	응 시 분 야	일반행정	(사진 첨부)
성 명	(영문)			
생 년 월 일				
현 주 소				
연 락 처				
보훈대상 여부		장 애 여 부		

[illegible]

경력사항	근무기간(년월일)	근무기관	부서	업무	최종직위	퇴직사유

자 격 · 면 허	자격.면허 명칭	자격.면허 기관	자격.면허 일자

* 개인정보보호법 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
직원 채용	지원분야, 성명, 사진, 인적사항(성별, 생년월일, 휴대전화, 주소, 이메일, 보훈대상여부, 장애여부), 학력/경력사항, 외국어/자격사항 등	개인정보보호법 제15조제1항제4호

귀 **경기과학기술대학교** 직원 채용시험에 응시하고자 소정의 서류를 구비하여 제출합니다.
 상기 기재사항은 사실과 틀림없으며 만일 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을
 때에는 **합격취소 또는 채용의 취소처분 등 어떠한 조치도 감수하겠습니다.**

20 년 월 일

응시자 (서명 또는 인)

경기과학기술대학교 총장 귀하

자 기 소 개 서

1. 지원동기

2. 경력사항

3. (직무) 역량

4. (직무 외) 기타역량

5. 입사 후 직무수행 계획

6. 기타 추가 사항 등

※ 총 글자수는 3000자 이내