

2026년도 DGIST 제9차 계약직(일반직원) 공개채용 공고

1 채용분야 개요

☐ 근무조건 및 근무지

구분	주요 내용
근무조건	- 고용형태: 계약직(계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸) - 계약기간·급여·근로형태: 채용분야별 상이
근무지	DGIST 본원(대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 333)

☐ 채용분야 ※ 공고 내 분야 및 타 공고와 중복지원 불가능

공고 구분	채용분야	활용부서	채용직명	채용예정 인원	고용사업
정기	사업지원 인력	전기전자컴퓨터 공학과	행정원	1명	• 부서연구지원비(전기전자컴퓨터공학과)
		로봇및기계전자 공학과	행정원	1명	- 고령자 낙상 부상의 선제적 예방을 위한 인체공학 기반 지능형 능동 보호 웨어러블 전자섬유 플랫폼 연구실 - 초감각 인지를 위한 피부 융합형 열전달/기계변형 멀티모달 수용기 및 뉴럴 네트워크 개발
			사무원	1명	• 가시화 기반 다공성 매질 수송 해석 AI: 비정형 다공 구조의 다중수송 현상을 판별·통합하는 물리·수학 기반 AI 역학자 (AI Mechanician)
		사업단 운영지원팀	행정원	2명	• '26년도 4극3특 과학기술혁신지원사업
		가치창출팀	행정원	1명	• 혁신창업원운영-창업인프라운영
			기술원	1명	• 혁신창업원운영
	휴직대체 인력	인프라지원팀	행정원	1명	• 전임일반직원인건비
	고령자	동물실험지원팀	기능원	1명	• 동물실험운영고도화

2 자격요건 및 우대사항

구분	주요 내용
공통 자격 요건	○ 남자의 경우, 지원서 접수마감일 기준 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ※ 박사후연수연구원의 경우, 전문연구요원 당연전직 요건을 갖춘 자 지원 가능 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 본원 「연구원 및 일반직원 인사규정」 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자 - 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자 - 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자 - 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역 의무 불이행자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직된 자로서 그 취소 또는 면직 일자로부터 5년이 경과되지 않은 자 ○ 채용공고 마감일 기준 채용분야별 지원자격에 해당하는 학위 취득자 - 졸업예정자의 지원이 가능한 경우, 임용 후 학위(취득)증명서 제출이 불가능하거나 임용 예정일에 즉시 근무가 불가능할 경우 임용 취소 ○ 임용 요청 시 즉시 근무가 가능한 자
우대사항	○ 취업보호대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 의거하여, 가점 부여 대상자에게는 각 전형(서류 및 면접)마다 만점의 5% 또는 10% 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음 ○ 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 각 전형(서류 및 면접)마다 만점의 5% 가산점 부여 ○ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용

3 접수방법 및 문의처

구분	주요 내용
접수기간	○ 2026년 9월 14일(월) ~ 9월 30일(수) (한국시간 기준 오전 10시까지)
지원방법	○ 온라인 지원 접수 (https://dgist.recruiter.co.kr) ※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가
문의처	○ recruit@dgist.ac.kr / 053-785-1213

4 채용분야 세부내용

□ 사업지원인력

활용부서	전기전자컴퓨터공학과	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 행정원	1명
자격요건	○ 학위: 학사학위 이상 ○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 수탁과제 연구비 관리 및 정산 ○ 학과 자산 및 시설 관리 ○ 기타 서무			
우대사항	○ 대학, 공공기관, 정부출연기관 관련 업무 유경험자 ○ 한글, MS-Office (Excel, Powerpoint) 등 컴퓨터 활용 능력 우수자			
전문능력 및 기타요구사항	○ 해당 없음			
고용사업	○ 부서연구지원비(전기전자컴퓨터공학과)			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 총 고용기간 2년 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 연 35,000,000원			

활용부서	로봇및기계전자공학과	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 행정원	1명
자격요건	○ 학위: 학사학위 이상 ○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 기초연구실 및 기타 연구사업 지원/집행 관련 행정 업무 전반 수행 ○ 연구비 예산 집행/정산 및 증빙서류 관리, 연구장비/재료 구매 및 자산관리 지원 ○ 전담기관 및 사업단 요청 대응 업무 지원 ○ 국가개발연구사업 협약, 성과관리 및 홍보, 대내외 업무 협조, 연구단 및 센터 운영 지원			
우대사항	○ 정부수탁 연구과제 및 연구비 관리 경험자 ○ 국가연구개발사업 및 연구비 관리 규정에 대한 이해를 갖춘 자 ○ 사업단 운영 지원 및 연구센터 운영지원 관련 경험자 ○ 대학·공공기관·정부출연기관 등에서 관련 업무 경험자 ○ 연구책임자 및 참여연구원과 원활한 의사소통 및 협업이 가능한 자 ○ 업무 추진력, 책임감 및 일정 관리 능력이 우수한 자			
전문능력 및 기타요구사항	○ 해당 없음			
고용사업	○ 고령자 낙상 부상의 선제적 예방을 위한 인체공학 기반 지능형 능동 보호 웨어러블 전자섬유 플랫폼 연구실 (총 사업기간: 2026.07.01.~2029.06.30.) ○ 초감각 인지를 위한 피부 융합형 열전달/기계변형 멀티모달 수용기 및 뉴럴 네트워크 개발 (총 사업기간: 2025.03.01.~2030.02.28.)			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 총 고용기간 2년 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 연 33,000,000원			

활용부서	로봇및기계전자공학과	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 사무원	1명
자격요건	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 연구과제 연구비 예산 집행 및 관리 ○ 연구과제 관련 기타 연구행정 업무 ○ 연구과제 제안서 및 보고서 작성 지원 ○ 연구실 유지를 위한 물품, 실험 기자재의 구매, 검수 및 유지 관리 ○ 연구실 홈페이지 유지 보수 ○ 기타 연구실 운영에 필요한 행정 사무 및 연구 지원			
우대사항	○ 대학, 특히 DGIST 내 연구과제 및 연구비 관리 2년 이상 유경험자			
전문능력 및 기타요구사항	○ 한글, MS-Office(Excel, PPT) 등 컴퓨터 활용 능력 우수자 ○ 홈페이지 유지 보수 능력			
고용사업	○ 가시화 기반 다공성 매질 수송 해석 AI: 비정형 다공 구조의 다중수송 현상을 판별·통합하는 물리·수학 기반 AI 역학자 (AI Mechanician) (총 사업기간: 2026.07.01.~2031.06.30.)			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 과제기간 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 연 35,000,000원			

활용부서	사업단운영지원팀	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 행정원	2명
자격요건	○ 학위: 학사학위 이상 ○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 4극3특 권역 간 시·도 지방자치단체, 연구개발지원단, 연구기관, 대학, 기업 등 산·학·연·관 협업 ○ 사업운영협의체 총괄 운영 지원 ○ 중점기술분야 및 사업기획, 권역별 수요발굴, 과제공모·평가, 성과관리 및 확산 지원 ○ 사업단 운영비, 연구단 연구개발비 예산 집행, 행정처리 등 사업운영 실무 지원 ○ 기타 과학기술정보통신부 및 전문기관에서 요청하는 사항 대응			
우대사항	○ 과학기술 정책, 연구개발 과제 기획·관리 등 관련 분야 업무 유경험자 ○ 지역산업 진흥, 지역혁신 등 관련 분야 업무 유경험자 ○ 대학, 공공기관, 정부출연기관 관련 업무 유경험자 ○ 한글, MS-office 등 컴퓨터 활용 능력 우수자			
전문능력 및 기타요구사항	○ 해당 없음			
고용사업	○ '26년도 4극3특 과학기술혁신지원사업 (총 사업기간: 2026.07.01.~2030.12.31.)			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 과제기간 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 내규에 따름 (경력산정에 따라 최대 연 49,000,000원 이내)			

활용부서	가치창출팀	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 행정원	1명
자격요건	○ 학위: 학사학위 이상 ○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 지식재산권 확보 및 관리 업무 지원 - 발명신고, 특허 출원·등록·유지 및 지식재산권 관련 계약·심의 업무 지원 ○ 기술이전 및 기술사업화 업무 지원 - 기술사업화 활성화 업무 지원 - 기술마케팅 및 연구성과 확산 업무 지원 ○ 창업 인프라 운영 및 지원업무 ○ 그 밖에 기관 및 혁신창업원(가치창출팀)이 필요로 하는 상기 업무 관련 사항 등			
우대사항	○ 기술이전 및 기술사업화 수행 경험자 또는 지식재산권 업무 경험자 ○ 창업·경영 및 직무 관련 자격증 보유자			
전문능력 및 기타요구사항	○ 해당 없음			
고용사업	○ 혁신창업원운영-창업인프라운영 (총 사업기간: 2026.01.01.~2030.12.31.)			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 과제기간 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 내규에 따름			

활용부서	가치창출팀	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 기술원	1명
자격요건	○ 학위: 학사학위 이상 ○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ DNS(DGIST Machine Shop) 장비 운영 및 관리 - 공작기계를 이용한 가공 및 시제품 제작 지원 - 측정 장비를 이용한 설계 공차 측정 데이터 확보 및 역설계 진행 업무 진행 - 연구시설 장비 전주기 관리 - 공작기계를 활용한 교육 업무 지원 ○ Phsical AI Robot 장비 운영 및 관리 - 인프라 구축 및 연구시설 장비 전주기 관리 - 연구 시설 장비 운영 및 관리 - Robot 인프라 장비를 활용한 교육 업무 지원 ○ 기자재·소모품·시설 관리 및 인프라 구축 및 관리 행정업무지원 ○ 창업 기업 관리 및 해당 시설물 관리 - 창업기업 입주 공간 조성 및 관련 시설물 관리 ○ 그 밖에 기관 및 혁신창업원(가치창출팀)이 필요로 하는 상기 업무 관련 사항 등			
우대사항	○ 관련 자격증 보유자 (컴퓨터응용밀링기능사, 컴퓨터응용선반기능사 등) ○ CNC 기계 운영 가능자/MASTER CAM 또는 Solid CAM 사용 가능자(CAM 공정 경로 생성 가능자) ○ 시제품 제작 및 정밀 가공 장비 운영 경험자 ○ 휴머노이드, 4족 보행로봇, 로봇암 등 Physical AI 장비 운영 경험자 ○ ROS/ROS 2 기반 로봇 제어, 시뮬레이션 및 모션캡처 연동 가능자 (예: ROS 2, MoveIt, Gazebo, NVIDIA Isaac Sim, Mujoco, OptiTrack Motive 등)			
전문능력 및 기타요구사항	○ 공작기계 및 CNC, MCT, 범용 밀링·선반 등 기계가공 장비를 활용하여 금형, 실험장치, 지그, 고정구 및 기계 부품 제작이 가능한 자로서, 2D/3D 도면 해석, CAM 공정경로 생성, 가공 공정 검토 및 제작 가능 여부 판단이 가능한 자			
고용사업	○ 혁신창업원 운영			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 '26.12.31.까지 (평가를 통해 과제기간 내 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 내규에 따름			

□ 휴직대체인력

활용부서	인프라지원팀	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 행정원 (휴직대체)	1명
자격요건	○ 학위: 학사학위 이상 ○ 연령, 성별, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 연구시설장비 구축 및 운영, 관련 제도 도입 및 개선 등 공용 연구인프라 행정 지원 업무 ○ 장비심의위원회 구성 및 운영 ○ 연구시설장비 등록 및 변동사항 관리 ○ 연구시설장비 실태조사 및 활용성과 관리 업무 ○ 연구인프라지원시스템(D-HUB) 운영 업무 ○ 부서 사업예산 관리, 회의체 운영, 기타 행정 지원 등			
우대사항	○ 공공기관, 정부출연연구기관, 대학교 등에서 수행직무 관련 분야 근무 경력자 ○ 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용능력 우수자			
전문능력 및 기타요구사항	○ 해당 없음			
고용사업	○ 전임일반직원인건비			
근로조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 `27. 6. 1.까지 ※ 휴직자의 휴직연장에 따른 계약연장 가능 ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 연 34,475,000원			

□ **고령자**

채용분야	동물실험지원팀	세부분야	채용직명	채용 예정인원
			계약직 기능원	1명
자격요건	○ 연령: 지원서 접수마감일 기준 55세 이상인 자 * 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조제1호 근거 ○ 성별, 학력, 전공, 경력, 자격 무관			
수행직무	○ 실험동물 케이지/사료/물병 교체 ○ 사육기자재 세정 및 멸균 준비/작업 ○ 사육실 및 실험실 청소/소독 (사체 및 폐기물 처리) ○ 소모품 및 방진복 비치/수거/멸균 ○ 시설관리 기본 모니터링 ○ 관련 행정업무			
우대사항	○ 동물실험시설 사육, 세정, 청소, 소독작업 유경험자			
전문능력 및 기타요구사항	○ 실험동물(생쥐, 토끼, 미니돼지 등) 및 배설물 취급에 거부감이 없는 자			
고용사업	○ 동물실험운영고도화			
근무조건	○ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자) * 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸 ○ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 계약연장 가능) ○ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무 ○ 근무장소: DGIST 본원 ○ 급여수준: 연 25,882,560원			

5 세부 채용일정

구분	내 용	합격배수	일정(예정)
지원서 접수	□ 채용홈페이지 지원서 온라인 접수 (https://dgistrecruiter.co.kr)	-	'26. 9. 14.(월) ~ 9. 30.(수) 10:00
서류전형	□ 자격, 경력 및 실적, 직무 수행능력 등 평가	6배수 이내	'26년 10월 1주차
필기전형*	□ 지원자의 성과, 관계, 적응 예측 평가		'26년 10월 2주차
면접전형	□ 전문능력, 경력 및 실적, 실무 활용도 등 평가	1배수 이내	'26년 10월 3주차
임용	□ 최종 합격자 임용	-	(분야별 상이)

* 「계약직원 임용 및 처우에 관한 요령」 제9조(전형의 단계) 1항에 의거, 연구직, 기술직, 계약직 운영직, 고령자 등의 경우 필기전형을 생략할 수 있음

※ 상기 일정은 전형진행 상황 및 지원자 사정 등으로 인하여 일부 변경될 수 있음

전형절차 관련 유의사항

- 응시 분야 간 및 접수기간 내 타 채용공고와 중복지원이 불가하므로 자격요건 및 지원 분야의 적합 여부를 확인한 후 제출
- 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계 등)를 일체 요구하지 않음**
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
- 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음

6 접수 및 제출 서류

□ 입사지원 시

제출서류 목록 (제출기한: 공고 마감일)
○ (필수) 입사지원서 및 자기소개서, 경력기술서(해당자) 각 1부 - 채용 홈페이지(https://dgistrecruiter.co.kr)를 통해 작성 및 접수 ○ (해당자) 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서)관련 서류 - 부가점은 관련 증빙서류를 제출한 자에 한하여 인정함

□ 면접심사 대상자

제출서류 목록 (제출기한: 별도 공지)		
지원자	필수 서류	○ 대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 사본 각 1부 ※ 석·박사 학위 취득자는 학부, 대학원 졸업(예정)증명서, 전체 성적증명서 모두 제출 ○ 각 근무기관의 경력증명서 또는 재직증명서 사본 각 1부 (해당자) ○ 외국어 능력시험 성적 사본 (해당자) ○ 자격증 사본 (해당자)
	기타 서류	○ 기타 입사지원과 관련된 증빙서류 사본

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이한 경우 불합격 처리할 수 있음

※ 응시자 증빙서류 원본은 최종 합격자 발표 후 접수

※ 제출서류는 사실 확인을 위함이며 면접위원에게 제공되지 않음

7 불합격자 이의신청 및 채용서류 반환

□ 불합격자 이의신청 안내

구 분	주요 내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	최종전형(면접전형) 최종합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	최종합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 송부
제출처	recruit@dgist.ac.kr
처리방법	이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리 ※ 이의신청 처리 예외사유 - 채용시험과 무관한 무의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 상황

□ 채용서류(원본)의 반환

구 분	주요 내용
반환대상서류	입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
반환청구기간	면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 30일 이내(기간 경과 후 파기)
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
요청메일	recruit@dgist.ac.kr
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

8 기타사항

- 제출된 서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 초빙에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 관련 사업의 변동 등에 따라 사업기간이 종료될 경우에는 계약서상 고용계약기간에 관계없이 계약해지
- 불가피한 경우 부서의 상황에 따라 화상면접 진행할 수 있음
- 최종 합격자의 자진 입사 철회, 중도퇴직, 부정채용 발견 시 발생할 수 있는 업무 공백에 대비하여 적격자 있을 시 예비후보자를 선정할 수 있음
- 본 채용의 임용직급은 기한의 정함이 있는 기간제 근로자이며, 정규직 전환과는 무관함
- 우리 원은 신규 임용자의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리 원 홈페이지를 통해 공개함
- 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대하여 합격 또는 임용 취소
- 공고기간 내, 지원서에 제출한 경력사항에 대해서만 인정
- 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따름