직무기술서(전문계약직)

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="3">노무·인권 (행정직_원급)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지원
요건</td><td colspan="3">연령, 성별 무관</td></tr>
<tr><td>필수
자격요건</td><td>전문자격증</td><td>공인노무사 자격 소지</td></tr>
<tr><td>우대
사항</td><td colspan="3">대학, 공공기관, 출연연 등에서 관련 업무 경험자</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="3">○ 인권침해, 직장 내 괴롭힘, 성희롱·성폭력 등 관련 고충 상담 및 사건 조사·처리
○ 노동조합 및 노사협의회 운영, 직원 고충상담 처리 등 노사관계 관리 업무
○ 인사·노무 관련 법률 검토 및 인사제도 개선 업무</td></tr>
<tr><td>급여</td><td colspan="3">○ 내규에 따름(연봉 최대 6,000만원 이내)</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="3">○ 인권침해, 직장 내 괴롭힘, 성희롱·성폭력 등 관련 법령 및 사건 상담·조사·처리 절차에 관한 지식
○ 노동조합법, 근로자참여법 등 노동관계 법령과 노사관계 관리에 관한 전문지식
○ 근로기준법, 기간제법 등 노동관계 법령 및 인사·노무 관련 제도에 관한 지식
○ 노동관계 법령, 판례, 행정해석 및 기관 내 규정의 해석·적용에 관한 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="3">○ 고충상담을 통한 사실관계 확인 및 사건의 쟁점 파악, 조사·처리 능력
○ 노사관계 관련 법률 검토, 상담·조정 및 협의 능력
○ 인사·노무 관련 법률 검토 및 제도·규정 개선방안 도출 능력
○ 관련 법령, 판례 및 행정해석의 검색·분석·적용과 법률검토 의견서 작성 능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="3">전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 정확하고 신속하게 평가, 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도, 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력</td></tr>
<tr><td>직업
공통
능력</td><td colspan="3">의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
</table>