2026년도 DGIST 제2차 전문계약직 공개채용 재공고

지식창조형 글로벌 인재를 양성하고 미래 융복합 기술 창출을 통해 혁신으로 세상을 바꾸는 융복합 대학으로 도약하고 있는 DGIST(대구경북과학기술원)에서 성실하고 창의적인 인재를 모집하오니 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 27일

DGIST 총장

1 채용분야 및 근무조건

□ 채용분야

채용직군	채용직종	채용직급	채용분야	채용인원	필수 자격요건
계약직 (전문계약직)	행정직	원급	노무·인권	1명	▪ (전문자격증) 공인노무사 자격 소지자

채용분야 관련 유의사항(필독)

1. 채용분야별 필수 자격요건, 수행직무, 우대사항 등 세부사항은 직무기술서 참고

2. 모든 채용분야에 대하여 학위취득, 의무군복무, 직장경력 등의 사항은 본원 규정에 의거하여 인정 가능하나, **직장경력의 경우 전일제(Full-Time) 경력에** 한하여 채용 홈페이지에 제출한 입사지원서에 반드시 기재되어 있어야 하며 **지원서에 미기재한 경력은 최종 합격 이후 추가증빙을 제출하더라도 인정하지 않음**

□ 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
근무조건	▪ **고용형태** : **계약직(전문계약직)** - 계약기간 만료 후 정규적 전환 없이 고용관계 소멸 ▪ **계약기간** : **임용일로부터 1년** - 평가 결과에 따라 총 5년을 넘지 않는 범위 내에서 1년 단위로 재계약 가능 ▪ **급 여** : 본원 내규에 따른 경력산정 후 **동급 정규직 연봉의 100% 기준**으로 연봉을 산정하되, **최대 연봉 6,000만원을 초과할 수 없음** ▪ **근로형태** : **전일제(주 40시간)**
근무지	▪ 대구경북과학기술원(대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 333)
근무시기	▪ **2027. 1. 11. 임용 예정**

2 자격요건 및 우대사항

구분	세부사항
지원자격	▪ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 ▪ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의해 취업제한 명령을 받지 아니한 자 ▪ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 의하여 취업제한을 받고 있지 아니한 자 ▪ 남자의 경우, 지원서 접수마감일 기준으로 병역을 필한 자(면제자 포함)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ▪ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직된 자의 경우, 그 취소 또는 면직일자로부터 5년이 경과된 자 ▪ 해당 채용분야의 직무기술서에서 요구하는 필수 자격요건을 충족하는 자 ▪ 임용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자 ▪ 연령, 성별의 제한은 없으며 기타 사항은 본원 내규에 정하는 바에 따름
우대사항	▪ 대학, 공공기관, 출연연 등에서 관련 업무 경험자
가점부여 대상	▪ 취업보호대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 의거하여, 가점 부여 대상자에게는 면접전형 총점의 5% 또는 10% 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음 ▪ 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 면접전형 총점의 5% 가산점 부여 ※ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용

3 세부 채용일정

<table>
<tr><th>전형</th><th>주요내용</th><th>일정(예정)</th><th>최대
합격배수</th><th>평가항목</th></tr>
<tr><td>채용
공고</td><td>채용홈페이지에서 지원서
온라인 접수
(https://dgist.recruiter.co.kr)</td><td>’26.11.27.(금)-
12.08.(화) 오전 10시</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="5">⬇</td></tr>
<tr><td rowspan="2">서류
전형</td><td rowspan="2">입사지원서 및 자기소개서 등
기반 평가</td><td>’26년 12월
둘째 주</td><td>6배수
이내</td><td>자격요건, 경력 및 실적,
직무수행능력,
부서 및 기관기여</td></tr>
<tr><td colspan="3">합격자 발표 : ’26년 12월 셋째 주</td></tr>
<tr><td colspan="5">⬇</td></tr>
<tr><td rowspan="2">면접
전형</td><td rowspan="2">PT 발표 및 질의응답</td><td>’26년 12월
넷째 주
(장소:DGIST)</td><td>1배수
이내</td><td>전문능력, 경력 및 실적,
실무활용도, 조직적응도</td></tr>
<tr><td colspan="3">합격자 발표 : ’26년 12월 다섯째 주</td></tr>
<tr><td colspan="5">⬇</td></tr>
<tr><td colspan="2">결격사유 조회 등</td><td>’27년 1월
첫째 주</td><td>-</td><td>자격 적격성 검토</td></tr>
<tr><td colspan="5">⬇</td></tr>
<tr><td colspan="2">신규임용</td><td>’27.01.11.(예정)</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

전형절차 관련 유의사항

1. 현재 DGIST에서 진행 중인 타 채용공고와 중복지원 불가
2. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등)를 일체 요구하지 않음**
3. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
4. 입사지원서의 기재사항(학력, 교육, 경력, 자격 등)은 모두 서면증빙이 되어야 하므로 사전에 서면증빙 가능 여부 확인이 필요하며, **기재사항에 대해 증빙서류를 제출하지 못하거나 증빙서류와 기재내용이 불일치할 경우 합격을 취소함**
5. **상기 일정은 변동될 수 있으며**, 각 단계별로 합격여부 및 전형일정 개별 통보예정
6. 합격자 결과발표는 입사지원서에 기재된 연락처와 이메일로 안내 예정이며, 채용 홈페이지(https://dgist.recruiter.co.kr)에서 결과 확인 가능
7. 합격 여부 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

4 전형단계별 제출 서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
지원자	▪ 입사지원서 및 자기소개서 ※ 입력 시 안내문구를 필히 확인하고 작성 ▪ (해당 시) 취업지원대상자 및 장애인 증명서	입사지원 시	온라인 작성 및 제출
서류전형 합격자	▪ 필수자격 요건 증빙서류 - (예시) 최종학위 증명서, 자격증 ▪ 입사지원서 기재사항(경력/교육/자격/수상/어학) 증빙서류 - (예시) 경력증명서 또는 재직증명서, 자격증, 외국어 능력시험 성적 등	합격자 통보 후	대상자 별도 안내
면접전형 합격자 (최종 합격자)	▪ 학위 증명서 및 성적증명서 원본 ▪ 주민등록초본(남자의 경우, 병역사항 포함) ▪ 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서(상세) ▪ 건강보험자격득실확인서 ▪ 결격사유 미해당 확인서 ▪ 기타 임용에 필요한 서류	합격자 통보 후	대상자 별도 안내

※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해서만 활용되며 **심사위원에게 제공되지 않음**

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 **해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리 또는 합격 취소 할 수 있음**

5 불합격자 이의신청 및 채용서류 반환

□ 불합격자 이의신청

구 분	주요내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	▪ 서류전형 : 합격자 발표일 익일 자정까지 ▪ 면접전형 : 합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	전형별 합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 송부
제 출 처	recruit@dgist.ac.kr
처리방법	이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

이의신청 처리 예외사유

1. 채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련된 이의신청 이외의 불합격 관련 이의 및 문의사항
2. 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
4. 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 채용서류(원본)의 반환

※「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 동법 시행령에 따라 응시자는 채용서류반환을 요청할 수 있음

구 분	주요내용
반환대상서류	입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인 또는 전자우편으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
반환청구기간	최종 면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 60일 이내
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

6 기타 유의사항

○ 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 이름(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 출신학교, 출신지역, 성별, 연령, 재산, 신체조건, 가족관계와 같은 개인정보를 기재할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받게 되므로 유념하여 작성하시기 바랍니다.

- ㅇ 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하므로 자격 요건 등의 적합 여부 및 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오·누락·합격 여부 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- ㅇ 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 서류전형의 경우 전형별 최하위 합격 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계 응시 기회를 부여합니다.
- ㅇ 전형 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 전형일정 및 전형별 합격자 발표는 입사지원서에 기재된 휴대전화, 이메일 및 채용 홈페이지(https://dgist.recruiter.co.kr)를 통해 통보 예정입니다.
- ㅇ 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소 또는 채용취소, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며 향후 5년간 재입사가 불가능합니다.
  1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
  2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
  3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
  4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
  5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
- ㅇ 채용후보자의 자진 입사포기, 내규에 따른 결격사유 조회 결과 부적격 판정, 채용비리로 인한 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등에 대비하여 전형 단계별로 예비합격자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 6개월 이내에 별도의 전형을 거치지 않고 최종 전형 예비합격자의 순위에 따라 신규 임용할 수 있습니다.
- ㅇ 우리원은 신규채용 직원의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리원 홈페이지를 통해 공개합니다.
- ㅇ 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따릅니다.
- ㅇ 문의처: 채용홈페이지(https://dgist.recruiter.co.kr) “채용정보-채용QnA“ 또는 채용담당자 이메일(recruit@dgist.ac.kr)

7 직원 복지혜택

ㅇ 직원 기숙사 이용 가능

※ 직원 기숙사는 공실이 있을 경우 이용가능하며 사용료 및 관리비는 본인 부담

ㅇ 대구지역 통근버스 운영

※ https://www.dgist.ac.kr/kor/sub05_04_05_01.do 참고

ㅇ 선택적 복리후생비(복지카드) 지원

ㅇ 직원 건강검진(연 1회) 시행

ㅇ 직장 어린이집 운영

※ 만1세-5세인 직원 자녀를 대상으로 잔여 정원이 있을 경우 이용 가능

ㅇ 유연근무제(시차출퇴근제 등) 활용 가능

ㅇ 직원 동호회 지원, 본원 체육시설(수영, 피트니스, 골프 등) 이용 시 할인 혜택 등